

Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM)

Manual de Actualización 2024



GOBERNACIÓN
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN



INAFED
INSTITUTO NACIONAL
PARA EL FEDERALISMO
Y EL DESARROLLO MUNICIPAL



Introducción

La Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM) fue diseñada por la Secretaría de Gobernación, a través del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED) con el objetivo de fortalecer las capacidades institucionales de las administraciones municipales y que las autoridades cuenten con información y datos para la eficiente toma de decisiones durante todo su periodo de gobierno.

El presente Manual está dirigido al *enlace municipal*, persona servidora pública designada por la Presidenta o Presidente Municipal responsable de coordinar las acciones de la Guía, y busca proporcionar la información y los elementos necesarios para llevar a cabo la etapa denominada “Actualización”. Al concluirla, los municipios que se encuentran en su segundo o tercer año de implementación en la Guía conocerán los avances de su administración y podrán establecer un esquema ordenado para los procesos de entrega – recepción.

Con este Manual que hoy ponemos en sus manos, el INAFED busca establecer un procedimiento homogéneo para lograr resultados consistentes y sustentados en la implementación de la GDM, en beneficio del desarrollo institucional de las administraciones municipales que aprovechan este instrumento de planeación.



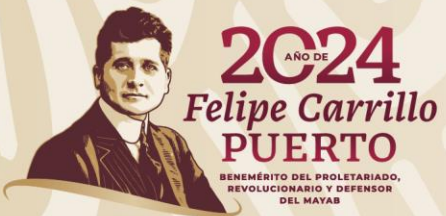
Contenido

El propósito de este *Manual* es orientar a las y los enlaces municipales de la Guía a fin de que lleven a cabo las actividades correspondientes a la etapa denominada “Actualización” y se integra por tres apartados:

- Estructura.- Se presentan los conceptos básicos y la estructura de la Guía, con objetivo de contribuir a una mejor comprensión de la metodología.
- Actualización.- Se explica cómo identificar que indicadores deben ser actualizados, se hace un repaso de algunas consideraciones específicas para contestar los indicadores de gestión, desempeño o los “no medibles” y a través de un esquema práctico de taller con participación de las unidades administrativas, en un solo día se obtengan los resultados actualizados de la Guía.
- Captura en el SiGuía.- se describen los pasos que permiten capturar el resultado en el *Sistema de Información de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal (SiGuía)*.



ESTRUCTURA



Guía Consultiva de Desempeño Municipal

Instrumento de planeación diseñado para ayudar a los ayuntamientos a orientar su trabajo de manera ordenada, eficiente y enfocada a que cumplan con sus responsabilidades.

- **Objetivo:** fortalecer las capacidades institucionales de las administraciones municipales y que las autoridades cuenten con información y datos para la eficiente toma de decisiones durante todo su periodo de gobierno.





¿Quiénes participamos?





Guía Consultiva de Desempeño Municipal

Cada módulo permite dar un seguimiento a los temas prioritarios y acciones de capacitación.

- 8 Módulos
- 31 Temas.
- 115 Indicadores (80 de gestión y 35 de desempeño).

	Nombre	Gestión	Desempeño	Total
	Organización	10	7	17
	Hacienda	9	10	19
	Gestión del territorio	14	3	17
	Servicios públicos	8	10	18
	Medio ambiente	9	1	10
	Desarrollo social	16	0	16
	Desarrollo económico	8	2	10
	Gobierno abierto	6	2	8
	8 Módulos	80	35	115

Contribuyen al cumplimiento de la Agenda 2030





Indicadores



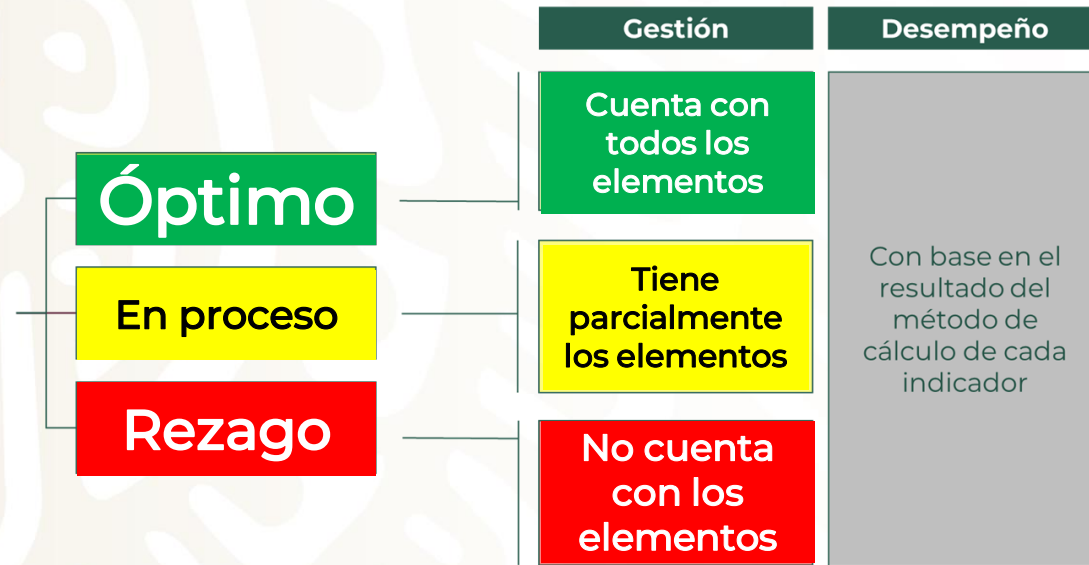
Gestión: miden la capacidad de organización y orden al interior de la administración, a través de documentos que sustenten las acciones de las y los servidores públicos municipales (son cualitativos).



Desempeño: miden la capacidad de las unidades administrativas de los municipios para lograr sus objetivos y acciones emprendidas, a través de un método de cálculo (son cuantitativos).

Medición de avances

SemafORIZACIÓN



Los parámetros permiten conocer el grado de cumplimiento de la administración en cada uno de los indicadores de la Guía, lo que a su vez contribuye a identificar áreas de oportunidad.

Parámetro	Equivalencia
Óptimo	El indicador cumple con todos los elementos o el resultado del método de cálculo fue positivo
En proceso	El indicador está en proceso de cumplimiento o el resultado del método de cálculo es similar al del año pasado
Rezago	No se cuenta con los documentos requeridos por el indicador o el resultado del método de cálculo fue negativo
Rezago (no disponible)	El municipio afirma que no cuenta con información básica, en incumplimiento con los principios de transparencia
No disponible	El municipio no cuenta con las variables para poder efectuar el método de cálculo
No medible	El municipio no es responsable del servicio o proceso evaluado

La GDM incorpora tres parámetros para identificar y evaluar situaciones específicas:

- “Rezago (no disponible)”
- “No Medible”
- “Información No Disponible”

Guía Consultiva de Desempeño Municipal

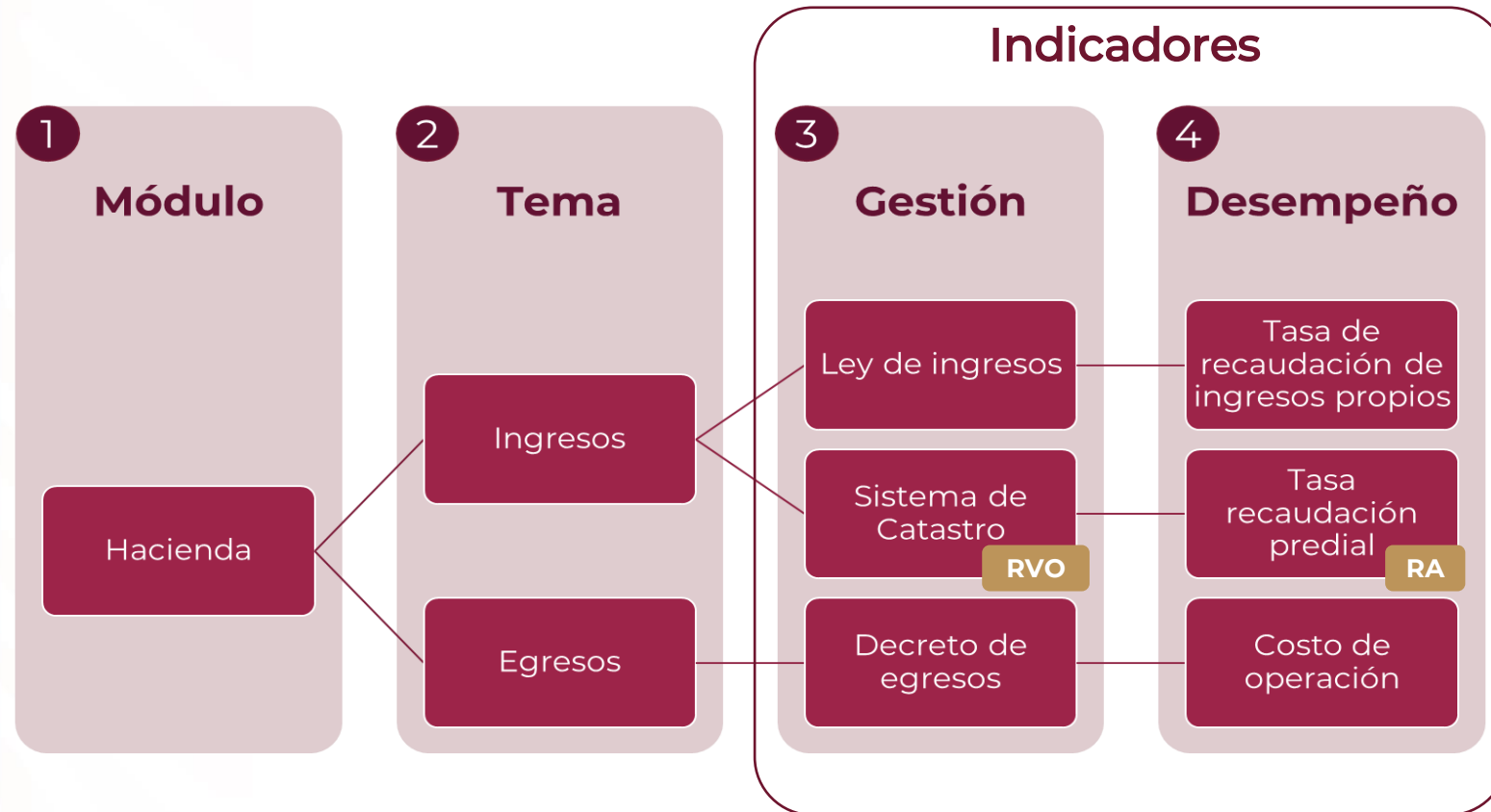
- 52 indicadores una vez en óptimo (verde), ya no se revisarán en lo que resta de la administración (RVO).
- 63 indicadores están diseñados para medir el desempeño anual en cada uno de los temas (RA).

El modelo coadyuva a incrementar gradualmente las capacidades de la administración municipal y mantener un desempeño óptimo.





La Guía contribuye a estructurar las acciones al interior de la administración pública municipal, que le permitirá ser más eficiente y evitar duplicidades.



RVO: Una vez en óptimo (verde), ya no se revisarán en lo que resta de la administración.
RA: Revisión anual.

Esquema de implementación

Actividad	Responsable	Periodo de Gobierno		
		Año inicial	Año(s) intermedio(s)	Año final
Registro y Diagnóstico	Municipio	●		
Actualización	Municipio		●	●
Acompañamiento Capacitación / Portafolio	INAFED / Estados	●	●	●
Revisión	Instituciones de Educación Superior	●	●	●
Valoración de Buenas prácticas	Comité de Evaluación	●	●	●
Evaluación Trianual	INAFED			●

Visión GDM 2022 - 2024:

- Un diagnóstico
- Dos actualizaciones
- Tres revisiones
- Una evaluación trianual.



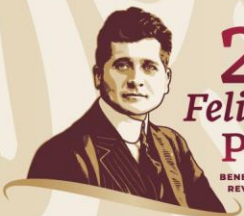


¿Cuáles son las principales reglas?

- Los 8 módulos, así como los indicadores de gestión y desempeño, se implementan en el segundo y tercer año de participación; excepto los indicadores que una vez en óptimo no se vuelven a revisar.
- **La actualización debe ser revisada por una Institución de Educación Superior y ser validada por el INAFED, para que se reconozca el segundo o tercer año de participación del municipio.**
- La revisión de los indicadores “No Medibles” es anual, por lo que es necesario volver a presentar los documentos que sustenten que no se presenta el supuesto.
- El calendario nacional establece plazos de referencia por etapa y se complementa con el calendario emitido por el Organismo Estatal de Desarrollo Municipal.
- En caso de que el municipio identifique una situación excepcional que no esté considerada en la Guía y afecte la medición de un indicador, deberá informarlo por escrito al INAFED a través del Organismo Estatal de Desarrollo Municipal.



ACTUALIZACIÓN



2024
AÑO DE
Felipe Carrillo
PUERTO
BENEMÉRITO DEL PROLETARIADO,
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR
DEL MAYAB

Revisión

¿Qué es la actualización?



De acuerdo con el diccionario de la Real Academia Española *actualizar* significa: *Hacer actual algo, darle actualidad.*

En el marco de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal, la etapa de actualización tiene por objeto:

- ▶ Registrar los avances obtenidos por los municipios en su segundo año de implementación en la Guía.

En esta etapa el municipio podrá identificar los indicadores que una vez en óptimo no se vuelven a revisar, lo cual permite que la Guía sea aún más compacta; en este sentido, el propósito es que la administración municipal se centre en las áreas de oportunidad, así como en mantener un desempeño óptimo a través de los indicadores que se revisan anualmente.

- a) Indicadores que deben ser actualizados
- b) Cuaderno de Trabajo
- c) Taller de actualización



Resultados de la Revisión 2023



Todos los municipios que concluyeron la implementación de la Guía en 2023* cuentan con un resultado que les permite identificar los **indicadores que deben ser actualizados**.

* Con dictamen de revisión validado por el INAFED, como se indica en el Manual de Revisión y Manual de Resultados de la GDM.

RESULTADOS GUÍA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL 2023

C. NOMBRE Y APELLIDOS
PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEAPA, TABASCO.
PRESENTE

La importancia que la Secretaría de Gobernación concede a la formación de personas servidoras públicas municipales a través del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED), se ve reflejada en la generación de instrumentos, contenidos y acciones de capacitación que coadyuvan en la conducción de la política interior.

La Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM) es un instrumento de planeación diseñado para contribuir al fortalecimiento de las capacidades institucionales de los municipios de México. Es implementada en coordinación con los gobiernos estatales, por autoridades municipales comprometidas con su ciudadanía para generar acciones de impacto en ocho módulos: organización, hacienda, gestión del territorio, servicios públicos, medio ambiente, desarrollo social, desarrollo económico y gobierno abierto.

La Guía cuenta con el apoyo de las dependencias y entidades de la administración pública federal, así como de instituciones de educación superior, que permiten que las administraciones públicas municipales cuenten con indicadores de gestión y desempeño para la eficiente toma de decisiones durante todo su periodo de gobierno, en beneficio de su población.

De acuerdo con los resultados obtenidos por su administración, revisados por la instancia revisora asignada por el gobierno estatal y registrados en el Sistema de Información de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal (SIGuia), el INAFED hace constar que su municipio concluyó el proceso de implementación anual 2023 con los siguientes resultados:

Resultado Anual: 37.40%

Resultado de Gestión: 47.40%

Resultado de Desempeño: 27.40%

Instancia revisora: Instituto de Administración Pública del Estado de Tabasco.

Atentamente,
Ignacio Ovalle Fernández
Coordinador del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal

División del Norte No. 2462, Col. Portales Sur, CP. 03300, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México.
 Tel. (55) 5062 2000 www.gob.mx/inafed

Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2022

Estado: Veracruz
 Municipio: El Cuyo
 Fecha de consulta: 10/10/2022

Indicador	Nombre	Tipo	Resultado Diagnóstico	Resultado Final	Comentarios
1.1.1	Manifiesto de Política y Gobierno (una vez en el quinquenio, no se actualiza a menudo)	Definición	Deficiente	Optimo	Se sugiere al Ayuntamiento la elaboración, publicación y difusión de un manifiesto orientado por cada una de las administraciones que describe las funciones y el perfil de cada puesto.
1.1.2	Manuales de Organización (una vez en el quinquenio, no se actualiza a menudo)	Definición	En Proceso	En Proceso	Se sugiere al Ayuntamiento la elaboración, publicación y difusión de un manifiesto orientado por cada una de las administraciones que describe las funciones y el perfil de cada puesto.
1.1.3	Manual de procedimientos de la administración pública municipal (una vez anual)	Definición	Deficiente	Optimo	Se sugiere al Ayuntamiento la elaboración, publicación y difusión de un manifiesto orientado por cada una de las administraciones que describe las funciones y el perfil de cada puesto.
1.1.4	Manuales administrativos existentes en función del número de unidades administrativas (una vez anual)	Desempeño	Optimo	Optimo	Se sugiere al Ayuntamiento la elaboración, publicación y difusión de un manifiesto orientado por cada una de las administraciones que describe las funciones y el perfil de cada puesto.
1.1.5	Personal municipal total por cada 1,000 habitantes (una vez anual)	Desempeño	En Proceso	En Proceso	Se sugiere al Ayuntamiento la elaboración, publicación y difusión de un manifiesto orientado por cada una de las administraciones que describe las funciones y el perfil de cada puesto.
1.1.6	Índice estatal del Presidente municipal (una vez anual)	Desempeño	Deficiente	Optimo	Se sugiere al Ayuntamiento la elaboración, publicación y difusión de un manifiesto orientado por cada una de las administraciones que describe las funciones y el perfil de cada puesto.
1.1.7	Participación de los mujeres en puestos de mando medio a nivel en la administración pública municipal (una vez anual)	Desempeño	Optimo	En Proceso	Se sugiere al Ayuntamiento la elaboración, publicación y difusión de un manifiesto orientado por cada una de las administraciones que describe las funciones y el perfil de cada puesto.
1.2.1	Instrumentos de planeación municipal (una vez en el quinquenio, no se actualiza a menudo)	Definición	Deficiente	Optimo	Se sugiere al Ayuntamiento la elaboración, publicación y difusión de un manifiesto orientado por cada una de las administraciones que describe las funciones y el perfil de cada puesto.
1.2.2	CDM a cargo del área de planeación municipal (una vez anual)	Definición	Deficiente	Optimo	Se sugiere al Ayuntamiento la elaboración, publicación y difusión de un manifiesto orientado por cada una de las administraciones que describe las funciones y el perfil de cada puesto.
1.2.3	Plan Municipal de Desarrollo (una vez en el quinquenio, no se actualiza a menudo)	Definición	Deficiente	Optimo	Se sugiere al Ayuntamiento la elaboración, publicación y difusión de un manifiesto orientado por cada una de las administraciones que describe las funciones y el perfil de cada puesto.
1.2.4	Índice de Planeación Municipal (una vez anual)	Definición	Deficiente	Optimo	Se sugiere al Ayuntamiento la elaboración, publicación y difusión de un manifiesto orientado por cada una de las administraciones que describe las funciones y el perfil de cada puesto.
1.3.1	Programa anual de auditoría interna (una vez anual)	Definición	Deficiente	Optimo	Se sugiere al Ayuntamiento la elaboración, publicación y difusión de un manifiesto orientado por cada una de las administraciones que describe las funciones y el perfil de cada puesto.
1.3.2	Instrumentos para la entrega-recepción de la administración pública municipal (una vez en el quinquenio, no se actualiza a menudo)	Definición	Deficiente	Optimo	Se sugiere al Ayuntamiento la elaboración, publicación y difusión de un manifiesto orientado por cada una de las administraciones que describe las funciones y el perfil de cada puesto.
1.3.3	Base de observaciones documentadas en los auditorios internos (una vez anual)	Desempeño	En Proceso	En Proceso	Se sugiere al Ayuntamiento la elaboración, publicación y difusión de un manifiesto orientado por cada una de las administraciones que describe las funciones y el perfil de cada puesto.
1.4.1	Programa anual de capacitación para los servidores públicos municipales (una vez anual)	Definición	En Proceso	Optimo	Se sugiere al Ayuntamiento la elaboración, publicación y difusión de un manifiesto orientado por cada una de las administraciones que describe las funciones y el perfil de cada puesto.
1.4.2	Evaluación de la capacitación (una vez anual)	Definición	En Proceso	Optimo	Se sugiere al Ayuntamiento la elaboración, publicación y difusión de un manifiesto orientado por cada una de las administraciones que describe las funciones y el perfil de cada puesto.



Resultados de la Primera Revisión

Las y los enlaces municipales podrán consultar en el SiGuía el resultado de la **Etapa de Revisión** a través de cinco tipos de reportes:

- 1) Módulos: presenta un resumen del resultado obtenido por parámetro en cada uno de los 8 módulos.
- 2) Temas: presenta un resumen del resultado obtenido por parámetro en cada uno de los 31 temas.
- 3) Indicadores: presenta el resultado por parámetro de cada uno de los 115 indicadores y los criterios de cada uno de los parámetros como referencia.
 - Gestión: número de elementos por indicador.
 - Desempeño: resultado del método de cálculo.
- 4) Elementos de evidencias: presenta cada uno de los elementos o variables capturados en los 115 indicadores.
- 5) Sugerencias técnicas: presenta por indicador el parámetro en diagnóstico, revisión y la sugerencia técnica de la instancia revisora.



The screenshots illustrate the following report types:

- Módulos:** A table showing results for 8 modules across different parameters.
- Temas:** A table showing results for 31 topics across different parameters.
- Indicadores:** A table showing results for 115 indicators, including criteria and management/desempeño metrics.
- Elementos de evidencias:** A table showing individual evidence elements for each indicator.
- Sugerencias técnicas:** A table providing technical suggestions for improvement based on the diagnostic and revision results.

► Los cinco reportes se pueden descargar en formato Excel.



Indicadores que deben ser actualizados.

El reporte que nos permite conocer la situación del municipio con base en la Guía es el que se denomina “*Sugerencias Técnicas*”, ya que permite identificar con precisión los indicadores en:

- Óptimo (verde)
- Rezago (rojo)
- Rezago no disponible (rojo fuerte)
- En proceso (amarillo)
- Información no disponible (gris).

Hay que considerar que se deben de corroborar los indicadores “no medibles”, ya que en algunas ocasiones esta situación puede ser modificada; por ejemplo: el municipio ya adquirió deuda el año pasado, por lo que habría que implementar en la etapa de actualización los indicadores 2.3.1 y 2.3.4



Indicador	Nombre	Tipo	Clasificación	Resultado diagnóstico	Resultado Revisión	Sugerencia Técnica (propuesta que de manera gratuita oferta la institución de educación superior para mejorar el resultado)
16	1.1.1 Bando de Policía y Gobierno (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	Generar el Bando de Policía, con base en la Ley Organica del Estado y el artículo 115 de la Constitución.
17	1.1.2 Manuales de Organización (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	Se sugiere tomar un curso que les permita conocer una metodología que les ayude a generar un manual por cada área del municipio, con base en las funciones que ya ejecutan desde hace años
18	1.1.3 Tabulador de sueldos o documentos con la estructura salarial del personal de la administración pública municipal (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	Se debe publicar el tabulador de los servidores públicos aprobado por Cabildo
19	1.1.4 Unidades administrativas existentes en función del número de unidades administrativas promedio (revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	Óptimo	
20	1.1.5 Personal municipal total por cada 1,000 habitantes (revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	En Proceso	Revisar el número del personal con base en sus funciones, para identificar duplicidades
21	1.1.6 Nivel salarial del Presidente(a) municipal (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
22	1.1.7 Participación de las mujeres en puestos de mando medio y superior en la administración pública municipal (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	En Proceso	Se sugiere dar oportunidad a las mujeres en cargos de mando superior, que cuenten con el perfil que se requiere para el desempeño de sus funciones
23	1.2.1 Lineamientos de planeación municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	Se sugiere redactar el proceso de planeación en uno lineamientos, sean autorizados por Cabildo; lo anterior permitirá dar continuidad a los procesos de planeación que ya funcionan en el municipio desde hace años.
24	1.2.2 Comité o cuerpo colegiado de planeación municipal (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	Se sugiere tomar nota de las sesiones del Comité de Planeación, para documentar los temas tratados y los acuerdos con los responsables de dar seguimiento

► [Ingresar al SiGuía / Reportes / Revisión / Sugerencias Técnicas \(descargar en Excel\)](#)

Indicadores que deben ser actualizados.

Enseguida:

- Seleccionar el triángulo invertido que está en la parte inferior derecha de la opción “Clasificación”
- Habilitar únicamente la casilla que está a la izquierda de la opción “RVO” (dejar vacía la casilla que está a la izquierda de la opción “RA”).
- Dar clic en “Aceptar”.

Lo anterior permitirá que en nuestra base de datos únicamente aparezcan los 52 indicadores clasificados como “una vez en óptimo no se vuelven a revisar” o RVO.



Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM)

Reporte de Resultados y Sugerecias Técnicas Revisión 2022

Estado: Oaxaca
Municipio: Fresnillo de Trujano
Fecha de consulta: 14 de marzo de 2023
Conclusión del la revisión: 31 de diciembre de 1969

Institución de Educación Superior: Instituto Tecnológico Superior de San Miguel El Grande

Indicador	Nombre	Tipo	Clasificación	Resultado diagnóstico	Resultado Revisión	Sugerencia Técnica (para mejorar)
16 1.1.1	Bando de Policía y Gobierno (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Rezagó	Generar el Bando de Policía y Gobierno para mejorar la Organización del Estado y el Municipio.
17 1.1.2	Manuales de Organización (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Rezagó	Se sugiere tomar un curso de actualización de una metodología que les permita mejorar las funciones que ya ejerce el personal municipal. Se sugiere redactar el primer lineamientos, sean anteriores permitirá dar continuidad a los lineamientos que ya funcionan desde hace años.
23 1.2.1	Lineamientos de planeación municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Rezagó	
27 1.3.2	Lineamientos para la entrega-recepción de la administración pública Municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Óptimo	
33 2.1.2	Reglamento municipal de catastro (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	No Medible	Óptimo	
34 2.1.3	Sistema de información catastral (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	No Medible	Óptimo	
44 2.3.1	Programa para minimizar el peso de la deuda pública en los ingresos municipales (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Rezagó	No Medible	
				Óptimo	Óptimo	
				Óptimo	En Proceso	Se sugiere dar oportunidad a las mujeres en cargos de mando superior, que cuenten con el perfil que se requiere para el desempeño de sus funciones
			RVO	En Proceso	Rezagó	Se sugiere redactar el proceso de planeación en uno lineamientos, sean autorizados por Cabildo; lo anterior permitirá dar continuidad a los procesos de planeación que ya funcionan en el municipio desde hace años.
23 1.2.1	Lineamientos de planeación municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RA			Se sugiere tomar nota de las sesiones del Comité de Planeación, para documentar los temas tratados y

Indicadores que deben ser actualizados.

Posteriormente:

- Seleccionar el triangulo invertido que esta en la parte inferior derecha de la opción “Resultado Revisión”
- Habilitar únicamente la casilla que esta a la izquierda de la opción “Óptimo” (o color verde).
- Dejar vacías las demás casillas.
- Dar clic en “Aceptar”.

Lo anterior permitirá identificar los indicadores que no serán revisados por la instancia revisora, ya que el año pasado se presentó la evidencia que sustenta el parámetro en verde y “una vez en óptimo no se vuelven a revisar”.



F15 : X ✓ fx Resultado Revisión

GOBERNACIÓN INAFED

Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM)

Reporte de Resultados y Sugerencias Técnicas Revisión 2022

Estado: Oaxaca
Municipio: Fresnillo de Trujano
Fecha de consulta: 14 de marzo de 2023
Conclusión de la revisión: 31 de diciembre de 1969

Institución de Educación Superior: Instituto Tecnológico Superior de San Miguel El Grande

Indicador	Nombre	Tipo	Clasificación	Resultado diagnóstico	Resultado Revisión	Sugerencia Técnica(propuesta que de manera gratuita oferta la institución de educación superior para mejorar el resultado)
1.2.3	Plan Municipal de Desarrollo(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Ordenar de A a Z Ordenar de Z a A Ordenar por color		
3.1.2	Emisión de licencias de construcción (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Borrar filtro de "Resultado Revisión" Filtrar por color Filtros de texto		
3.1.3	Unidad responsable de la planeación urbana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Buscar		
3.3.4	Atlas municipal de riesgos(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	<input checked="" type="checkbox"/> (Seleccionar todo) <input type="checkbox"/> En Proceso <input type="checkbox"/> No Medible <input checked="" type="checkbox"/> Óptimo <input type="checkbox"/> Rezago		
3.3.5	Programa Municipal de Protección Civil (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO			
4.1.2	Estructura administrativa para la prestación de los servicios públicos(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO			
4.1.2	Acciones del municipio para disminuir la vulnerabilidad ante el cambio climático (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO			
5.2.3	Diagnóstico de educación básica (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO			
6.1.1	Coordinación para promover la educación básica en el municipio (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO			
6.1.3	Reglamento de desarrollo económico, con las atribuciones siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Óptimo	
7.3.1	Programa municipal de fomento económico(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Rezago	Óptimo	
7.3.2	Vinculación para el fomento económico (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Rezago	Óptimo	
7.3.3	Vinculación para el fomento económico (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Rezago	Óptimo	

Reporte_sug_tec_1678825568

Indicadores que deben ser actualizados.

A continuación:

- Seleccionar todas las filas
- Dar clic en el botón derecho (sobre la selección) y dar clic en “Eliminar fila”.

Lo anterior eliminará los indicadores que ya no serán revisados por la instancia revisora.

La cantidad de indicadores dependerá del resultado obtenido por el municipio en la revisión efectuada el año pasado.



GOBERNACIÓN **INAFED**

Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM)

Reporte de Resultados y Sugerencias Técnicas Revisión 2022

Estado: Oaxaca
Municipio: Fresnillo de Trujano
Fecha de consulta: 14 de marzo de 2023
Conclusión de la revisión: 31 de diciembre de 1969
Institución de Educación Superior: Instituto Tecnológico Superior de San Miguel El Grande

Indicador	Nombre	Tipo	Clasificación	Resultado diagnóstico	Resultado Revisión	Sugerencia Técnica(propuesta que de manera gratuita oferta la institución de educación superior para mejorar el resultado)
27	1.3.2 Lineamientos para la entrega - recepción de la administración pública Municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO			
33	2.1.2 Reglamento municipal de catastro (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO			
34	2.1.3 Sistema de información catastral(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO		Óptimo	
44	2.3.1 Programa para minimizar el peso de la deuda pública en los ingresos municipales (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO		Óptimo	
48	2.4.1 Disposición normativa en materia de patrimonio Municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO		Óptimo	
51	3.1.1 Plan o Programa de Desarrollo Urbano Municipal (PDU)(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO		Óptimo	
52	3.1.4 Índice de Planeación Urbana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Desempeño	RVO		Óptimo	
53	3.2.1 Reglamento o lineamientos municipales del ordenamiento ecológico local, con las atribuciones siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO		Óptimo	
62	3.4.2 Gobernanza metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO		Óptimo	
63	3.4.3 Programa de la zona metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	No Medible	Óptimo	
81	5.1.1 Reglamento para el cuidado del medio ambiente (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Rezago	Óptimo	
	Programa Municipal de Protección al Ambiente		RVO			

Indicadores que deben ser actualizados.

Finalmente:

- Seleccionar el triángulo invertido que está en la parte inferior derecha de la opción “Resultado Revisión”.
- Habilitar todas las opciones.
- Dar clic en “Aceptar”.
- Seleccionar el triángulo invertido que está en la parte inferior derecha de la opción “Clasificación”.
- Habilitar las dos opciones.
- Dar clic en “Aceptar”

¡Listo !

Ya tenemos nuestra base de datos con los indicadores que deberán ser actualizados este año.



Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM)

Reporte de Resultados y Sugerencias Técnicas Revisión 2022

Estado: Oaxaca
Municipio: Fresnillo de Trujano
Fecha de consulta: 14 de marzo de 2023
Conclusión de la revisión: 31 de diciembre de 1969
Institución de Educación Superior: Instituto Tecnológico Superior de San Miguel El Grande

Indicador	Nombre	Tipo	Clasificación	Resultado diagnóstico	Resultado Revisión	Sugerencia Técnica (propuesta que de manera gratuita oferta la institución de educación superior para mejorar el resultado)
16	1.1.1 Bando de Policía y Gobierno (una vez no se vuelve a revisar)			En Proceso	Rezago	Generar el Bando de Policía, con base en la Ley Orgánica del Estado y el artículo 115 de la Constitución.
17	1.1.2 Manuales de Organización (una vez se vuelve a revisar)			En Proceso	Rezago	Se sugiere tomar un curso que les permita conocer una metodología que les ayude a generar un manual por cada área del municipio, con base en las funciones que ya ejecutan desde hace años
23	1.2.1 Lineamientos de planeación municipal (óptimo, no se vuelve a revisar)			En Proceso	Rezago	Se sugiere redactar el proceso de planeación en uno lineamientos, sean autorizados por Cabildo; lo anterior permitirá dar continuidad a los procesos de planeación que ya funcionan en el municipio desde hace años.
27	1.3.2 Lineamientos para la entrega - recepción de administración pública Municipal (óptimo, no se vuelve a revisar)			En Proceso	Rezago	No presentó evidencia
33	2.1.2 Reglamento municipal de catastro (óptimo, no se vuelve a revisar)			No Medible	Rezago	No presentó evidencia
34	2.1.3 Sistema de información catastral (óptimo, no se vuelve a revisar)			No Medible	Rezago	No presentó evidencia
44	2.3.1 Programa para minimizar el peso de pública en los ingresos municipales (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Rezago	No Medible	
48	2.4.1 Disposición normativa en materia de patrimonio Municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Rezago	En Proceso	en proceso
51	3.1.1 Plan o Programa de Desarrollo Urbano Municipal (PDU) (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Rezago	Rezago	No presentó evidencia
52	3.1.4 Índice de Planeación Urbana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Desempeño	RVO	Rezago	Rezago	No presentó evidencia
	Reglamento o lineamientos municipales del ordenamiento ecológico local. con las atribuciones de					

Indicadores que deben ser actualizados.

Esta base de datos con los indicadores que serán revisados este año se conformará por indicadores:

- Con resultado en proceso (amarillo) y en rezago (rojo), clasificados como RVO (una vez en óptimo no se vuelven a revisar)
- Que se revisan anualmente (RA), sin importar el resultado obtenido el año pasado.
- No medibles, que deberán ser revisados nuevamente por cada unidad administrativa para validar esta situación.

Este será el principal insumo para el “Taller de actualización de la Guía”.



A25 : X ✓ fx 1.2.4

Indicador	Nombre	Tipo	Clasificación	Resultado diagnóstico	Resultado Revisión	Sugerencia Técnica(propuesta que de manera gratuita oferta la institución de educación superior para mejorar el resultado)	
15							
16	1.1.1	Bando de Policía y Gobierno (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	Generar el Bando de Policía, con base en la Ley Organica del Estado y el artículo 115 de la Constitución.
17	1.1.2	Manuales de Organización (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	Se sugiere tomar un curso que les permita conocer una metodología que les ayude a generar un manual por cada área del municipio, con base en las funciones que ya ejecutan desde hace años
18	1.1.3	Tabulador de sueldos o documentos con la estructura salarial del personal de la administración pública municipal (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	Se debe publicar el tabulador de los servidores públicos aprobado por Cabildo
19	1.1.4	Unidades administrativas existentes en función del número de unidades administrativas promedio (revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	Óptimo	
20	1.1.5	Personal municipal total por cada 1,000 habitantes (revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	En Proceso	Revisar el número del personal con base en sus funciones, para identificar duplicidades
21	1.1.6	Nivel salarial del Presidente(a) municipal (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
22	1.1.7	Participación de las mujeres en puestos de mando medio y superior en la administración pública municipal (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	En Proceso	Se sugiere dar oportunidad a las mujeres en cargos de mando superior, que cuenten con el perfil que se requiere para el desempeño de sus funciones
23	1.2.1	Lineamientos de planeación municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	Se sugiere redactar el proceso de planeación en uno lineamientos, sean autorizados por Cabildo; lo anterior permitirá dar continuidad a los procesos de planeación que ya funcionan en el municipio desde hace años.
24	1.2.2	Comité o cuerpo colegiado de planeación municipal (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	Se sugiere tomar nota de las sesiones del Comité de Planeación, para documentar los temas tratados y los acuerdos con los responsables de dar seguimiento
25	1.2.4	Índice de Planeación Municipal (revisión anual)	Desempeño	RA	En Proceso	En Proceso	En proceso

Reporte Sug. Tec. 1678825568 (2)

- a) Indicadores que deben ser actualizados
- b) Cuaderno de Trabajo**
- c) Taller de actualización



Cuaderno

El cuaderno está publicado en formato PDF y disponible en el SiGuía:
<http://siglo.inafed.gob.mx/>

- Conceptos
- Criterios
- Documentos y elementos
- Métodos de cálculo
- Cuadro resumen por módulo y parámetro



Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2022 - 2024

Temas	Número de indicadores		
	Gestión	Desempeño	Subtotal
Módulo 4. Servicios públicos	4	0	4
4.1 Marco normativo	2	0	2
4.2 Diagnóstico	2	0	2
4.3 Acciones	0	0	0
4.4 Evaluación	0	0	0
Subtotal	4	0	4

Objetivo: ayudar a los municipios a que administren los servicios públicos establecidos en el artículo 115 Constitucional, en condiciones técnicas y económicas a fin de asegurar su menor costo, eficiencia y continuidad.

Temas y número de indicadores:

Instrucciones para contestar los indicadores:

1. Estudie los conceptos y criterios que se localizan al inicio de cada módulo.
2. Los indicadores de gestión hacen referencia a un conjunto de documentos o evidencias confirmadas por una serie de elementos.

Página 44 | 99

Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2022 - 2024

8.1.2 Programa de transparencia y acceso a la información pública

Objetivos, metas y líneas de acción para garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía.

Procedimiento interno para que todas las unidades de la administración pública municipal proporcionen la información solicitada.

Portal web con una sección específica de transparencia y acceso a la información pública que sea del municipio o en algún servidor de gobierno estatal.

Responsables.

Presupuesto asignado para la operación del programa.

Informe anual, firmado por el funcionario o funcionaria responsable.

Resultado

Indicadores de Desempeño

8.1.3 Eficacia en la atención de solicitudes de acceso a la información pública

Método de cálculo: (Solicitudes de acceso a la información recibidas entre el órgano garante contra del municipio / Total de solicitudes de información presentadas) * 100

Variable 1: Total de solicitudes de acceso a la información garantado por derecho y fealdes en contra del municipio

Variable 2: Total de solicitudes de información presentadas

Fuente:

8.1.4 Cumplimiento de obligaciones de transparencia (Proceso)

Método de cálculo: (Número de obligaciones de transparencia disponibles y actualizadas / Total de obligaciones de transparencia establecidas) * 100

Variable 1: Número de obligaciones de transparencia, disponibles y actualizadas

Variable 2: Total de obligaciones de transparencia establecidas

Fuente:

Página 48 | 99

Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2022 - 2024

Resultados Módulo 7. Desarrollo Económico

Escriba el resultado obtenido en cada uno de los indicadores

Tema / Indicador	Resultado	Parámetros
7.1.1 Reglamento publicado del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria		+7 +7 +0
7.1.2 Consejo Municipal de Mejora Regulatoria		+5 +5 +0
7.1.3 Apertura de una unidad económica de bajo riesgo		+3 +3 +0
7.1.4 Atracción y retención de inversión de todas las actividades económicas existentes		+0 +0 +0
7.2 Vocación productiva		+5 +5 +0
7.2.1 Diagnóstico del sector		+5 +5 +0
7.2.2 Programa de fomento del sector		+0 +0 +0
7.2.3 Atracción y retención de inversión en el sector		+0 +0 +0
7.3 Fomento económico		+3 +3 +0
7.3.1 Reglamento de desarrollo económico		+4 +4 +0
7.3.2 Programa municipal de fomento económico		+3 +3 +0
7.3.3 Vinculación para el fomento económico		+3 +3 +0

Resultados por Tema del Módulo 7. Desarrollo Económico

	Rezago	En proceso	Óptimo	Información No disponible
7.1 Mejora regulatoria				
7.2 Vocación productiva				
7.3 Fomento económico				
Subtotal				

Página 90 | 99



Cuaderno

Cada Tema viene acompañado de su objetivo.

Se sugiere leer cada uno de los objetivos para comprender qué se pretende medir.



Tema 6.6 Deporte y Recreación

Objetivo: impulsar la implementación de programas y acciones para la creación de

Tema 6.6 Deporte y Recreación

Objetivo: impulsar la implementación de programas y acciones para la creación de espacios públicos destinados a actividades físicas y lúdicas.

Recreación: actividad física con fines lúdicos que permiten la utilización positiva del tiempo libre.

Espacios públicos: lugar de encuentro en las zonas urbanas como plazas, alamedas, áreas verdes, parques, jardines, espacios deportivos, culturales y turísticos, centros de barrio, centros de desarrollo comunitario, calles, zonas aledañas a corredores y estaciones de transporte masivo, entre otros, donde cualquier persona tiene derecho de acceder y se caracteriza por ser un ámbito por y para el ejercicio de la vida en sociedad; representa el lugar idóneo para el desarrollo de actividades deportivas, recreativas, artístico-culturales, de desarrollo personal, de capacidades y de esparcimiento; destinados al uso y disfrute de la comunidad.

Crterios

- 1 El municipio puede contar con una unidad que desempeñe específicamente la función de deporte y recreación o con una dependencia de mayor alcance que sea la responsable de dar seguimiento al tema.
- 2 Para acreditar el parámetro en óptimo, el revisor deberá cotejar que la instancia responsable de deporte y recreación se encuentre en el organigrama y cuente en el manual de organización con objetivos, puestos y funciones relacionadas con el tema.
- 3 El diagnóstico puede ser parte de un documento de mayor alcance o ser elaborado por el propio municipio (realizado por la administración municipal y/o por una persona o institución externa) o provenir de alguna dependencia o entidad estatal o federal competente.
- 4 Las acciones en materia de deporte y recreación, deberán de contar con sustento documental en todos los elementos enunciados, independientemente de que puedan variar sus denominaciones.
- 5 Se entiende por "convenio o acuerdo de colaboración vigente" al documento original que está firmado por la o el presidenta(e) municipal y que no ha concluido su vigencia.



Cuaderno

Por cada tema se presentan conceptos y criterios.

Conceptos:

- En un esfuerzo de homologar los términos utilizados, se describen los conceptos más importantes para la mejor comprensión del tema.

Criterios:

- Oraciones que permiten un entendimiento más amplio de las evidencias que puede presentar el municipio.



Tema 6.6 Deporte y Recreación

Objetivo: impulsar la implementación de programas y acciones para la creación de espacios públicos destinados a actividades físicas y lúdicas.

Consideraciones

Conceptos

Deporte: actividad física, organizada y reglamentada, que tiene por finalidad preservar y

Conceptos

Deporte: actividad física, organizada y reglamentada, que tiene por finalidad preservar y mejorar la salud física y mental, el desarrollo social, ético e intelectual, con el logro de resultados en competiciones.

Recreación: actividad física con fines lúdicos que permiten la utilización positiva del tiempo libre.

Espacios públicos: lugar de encuentro en las zonas urbanas como plazas, alamedas, áreas verdes, parques, jardines, espacios deportivos, culturales y turísticos, centros de barrio, centros de desarrollo comunitario, calles, zonas aledañas a corredores y estaciones de transporte masivo, entre otros, donde cualquier persona tiene derecho de acceder y se caracteriza por ser un ámbito por y para el ejercicio de la vida en sociedad; representa el lugar idóneo para el desarrollo de actividades deportivas, recreativas, artístico-culturales, de desarrollo personal, de capacidades y de esparcimiento; destinados al uso y disfrute de la comunidad.

Criterios

- 1 El municipio puede contar con una unidad que desempeñe específicamente la función de deporte y recreación o con una dependencia de mayor alcance que sea la responsable de dar seguimiento al tema.
- 2 Para acreditar el parámetro en óptimo, el revisor deberá cotejar que la instancia responsable de deporte y recreación se encuentre en el organigrama y cuente en el manual de organización con objetivos, puestos y funciones relacionadas con el tema.



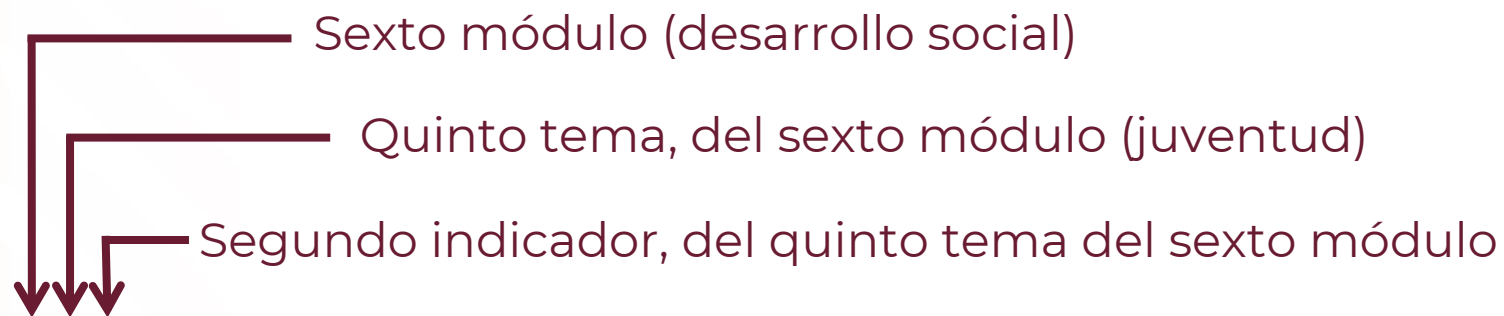


Cuaderno

Nomenclatura.

Los 115 indicadores se encuentran ordenados en los 31 temas, y éstos a su vez, agrupados en los 8 módulos.

Cada número que antecede al nombre del indicador se debe utilizar para localizar con facilidad a que tema y módulo pertenece.



6.5.2 Acciones anuales orientadas a la juventud (revisión anual)

Al final de cada nombre del indicador, se indica entre paréntesis si se evalúa anualmente o una vez obtenido el óptimo no se vuelve a revisar (para los municipios en su segundo año)



Cuaderno indicadores de gestión

- Se requiere de uno o más documentos de evidencia.
- Hay que analizar los elementos señalados.
- Deben de corresponder al año en curso (salvo que se mencione alguna otra fecha).

▶ Este reporte se puede descargar en el SiGuía: Ingresar / Reportes / Revisión / Documentos de Evidencia (descargar en Excel)

Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2022 - 2024

Indicadores de Gestión
1.4.1 Programa anual de capacitación para servidores públicos municipales (revisión anual)

- a) Mecanismos para la detección de necesidades en las unidades administrativas.
- b) Reporte con la identificación de necesidades de capacitación por unidad administrativa.
- c) Objetivos de la capacitación (temas prioritarios).

Indicadores de Gestión
1.4.1 Programa anual de capacitación para servidores públicos municipales (revisión anual)

- a) Mecanismos para la detección de necesidades en las unidades administrativas.
- b) Reporte con la identificación de necesidades de capacitación por unidad administrativa.
- c) Objetivos de la capacitación (temas prioritarios).
- d) Calendarización de las acciones de capacitación.
- e) Mecanismos para brindar o facilitar acciones de capacitación a servidores públicos.

■ Resultado

Resultados Modulo I. Organización

Escriba el resultado obtenido en cada uno de los indicadores.

Tema / indicador	Resultado	Parámetros		
		Óptimo	En proceso	Resago
1.1 Estructura				
1.1.1 Bando de Policía y Gobierno.		4	< 4	0
1.1.2 Manuales de Organización.		4	< 4	0
1.1.3 Tabulador de sueldos o documentos con la estructura salarial del personal de la administración pública municipal.		2	1	0

Página 16 | 99

Cuaderno indicadores de gestión

- En el caso de no contar con ningún elemento o documento requerido, el resultado será “rezago”.

Parámetro	Equivalencia
Óptimo	El indicador cumple con todos los elementos
En proceso	El indicador esta en proceso de cumplimiento (parcialmente)
Rezago	No se cuenta con los documentos requeridos por el indicador



Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2022 - 2024

Indicadores de Gestión

1.4.1 Programa anual de capacitación para servidores públicos municipales (revisión anual)

- a) Mecanismos para la detección de necesidades en las unidades administrativas.
- b) Reporte con la identificación de necesidades de capacitación por unidad administrativa.
- c) Objetivos de la capacitación (temas prioritarios).
- d) Calendarización de las acciones de capacitación.

Indicadores de Gestión

1.4.1 Programa anual de capacitación para servidores públicos municipales (revisión anual)

- a) Mecanismos para la detección de necesidades en las unidades administrativas.
- b) Reporte con la identificación de necesidades de capacitación por unidad administrativa.
- c) Objetivos de la capacitación (temas prioritarios).
- d) Calendarización de las acciones de capacitación.
- e) Mecanismos para brindar o facilitar acciones de capacitación a servidores públicos.

■ Resultado

Resultados Módulo I. Organización

Escriba el resultado obtenido en cada uno de los indicadores.

Tema / indicador	Resultado	Parámetros		
		Óptimo	En proceso	Rezago
1.1 Estructura				
1.1.1 Bando de Policía y Gobierno.		4	< 4	0
1.1.2 Manuales de Organización.		4	< 4	0
1.1.3 Tabulador de sueldos o documentos con la estructura salarial del personal de la administración pública municipal.		2	1	0



Página 16 | 99



Cuaderno indicadores de gestión

- En caso de contar parcialmente con algún elemento o documento requerido (pero no todos), el resultado será “en proceso”.

Parámetro	Equivalencia
Óptimo	El indicador cumple con todos los elementos
En proceso	El indicador esta en proceso de cumplimiento (parcialmente)
Rezago	No se cuenta con los documentos requeridos por el indicador



Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2022 - 2024

Indicadores de Gestión
1.4.1 Programa anual de capacitación para servidores públicos municipales (revisión anual)

- a) Mecanismos para la detección de necesidades en las unidades administrativas.
- b) Reporte con la identificación de necesidades de capacitación por unidad administrativa.
- c) Objetivos de la capacitación (temas prioritarios).

Indicadores de Gestión
1.4.1 Programa anual de capacitación para servidores públicos municipales (revisión anual)

- ✓ a) Mecanismos para la detección de necesidades en las unidades administrativas.
- ✓ b) Reporte con la identificación de necesidades de capacitación por unidad administrativa.
- ✓ c) Objetivos de la capacitación (temas prioritarios).
- ✗ d) Calendarización de las acciones de capacitación.
- ✗ e) Mecanismos para brindar o facilitar acciones de capacitación a servidores públicos.

■ Resultado

Resultados Modulo I. Organización

Escriba el resultado obtenido en cada uno de los indicadores.

Tema / indicador	Resultado	Parámetros		
		Óptimo	En proceso	Rezago
1.1 Estructura				
1.1.1 Bando de Policía y Gobierno.		4	< 4	0
1.1.2 Manuales de Organización.		4	< 4	0
1.1.3 Tabulador de sueldos o documentos con la estructura salarial del personal de la administración pública municipal.		2	1	0

Página 16 | 99

Cuaderno indicadores de gestión

- En caso de contar con todos los elementos y documentos requeridos, el resultado será “óptimo”.

Parámetro	Equivalencia
Óptimo	El indicador cumple con todos los elementos
En proceso	El indicador está en proceso de cumplimiento (parcialmente)
Rezago	No se cuenta con los documentos requeridos por el indicador



Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2022 - 2024

Indicadores de Gestión

1.4.1 Programa anual de capacitación para servidores públicos municipales (revisión anual)

- a) Mecanismos para la detección de necesidades en las unidades administrativas.
- b) Reporte con la identificación de necesidades de capacitación por unidad administrativa.

Indicadores de Gestión

1.4.1 Programa anual de capacitación para servidores públicos municipales (revisión anual)

- ✓ a) Mecanismos para la detección de necesidades en las unidades administrativas.
- ✓ b) Reporte con la identificación de necesidades de capacitación por unidad administrativa.
- ✓ c) Objetivos de la capacitación (temas prioritarios).
- ✓ d) Calendarización de las acciones de capacitación.
- ✓ e) Mecanismos para brindar o facilitar acciones de capacitación a servidores públicos.

■ Resultado

Resultados Módulo 1. Organización

Escriba el resultado obtenido en cada uno de los indicadores.

Tema / indicador	Resultado	Parámetros		
		Óptimo	En proceso	Rezago
1.1 Estructura				
1.1.1 Bando de Policía y Gobierno.		4	< 4	0
1.1.2 Manuales de Organización.		4	< 4	0
1.1.3 Tabulador de sueldos o documentos con la estructura salarial del personal de la administración pública municipal.		2	1	0



Página 16 | 99

Cuaderno de indicadores de desempeño

- Se requiere de dos o más variables.
- Es necesario mencionar la fuente de información.
- Los datos deben de corresponder:

Año de implementación	Año evaluado	Año previo al evaluado
2022	2021	2020
2023	2022	2021
2024	2023	2022

* Salvo que se mencione una fecha específica.



Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2022 - 2024

Año de implementación	Año evaluado	Año previo al evaluado
-----------------------	--------------	------------------------

2.1.5 Tasa de crecimiento real anual de la recaudación del impuesto predial (revisión anual)

Método de cálculo:

$$\left(\frac{\text{Monto real del impuesto predial recaudado por el municipio en el año evaluado} - \text{monto real del impuesto predial recaudado por el municipio en el año previo al evaluado}}{\text{monto real del impuesto predial recaudado por el municipio en el año previo al evaluado}} \right) * 100$$

	Nominal	Real	
Variable 1:	500,000		Monto del impuesto predial recaudado en el año previo evaluado.
Variable 2:	550,000		Monto del impuesto predial recaudado en el año evaluado.
Resultado:			

Ingreso nominal de predial 2022

Ingreso nominal de predial 2023

Se debe consultar la Cuenta Pública de 2022 y 2023, e identificar los montos recaudados (nominales)

Recaudación por derecho de agua

$$\left(\frac{\text{Monto real del derecho de agua recaudado en el año evaluado} - \text{Monto real del derecho de agua recaudado en el año previo al evaluado}}{\text{Monto real del derecho de agua recaudado en el año previo al evaluado}} \right) * 100$$

Cuaderno indicadores de desempeño

- Es importante deflactar las variables para obtener la tasa real (no nominal):

Datos para obtener los montos reales:	INPC diciembre 2022	126.478*	Fuente: BANXICO-INEGI, base 2Q Jul 2018
	INPC diciembre 2023	132.373*	

* Estos datos ya están precargados en el SiGuía.

Método de cálculo para obtener el monto real:
 (Monto nominal / INPC del año que corresponda el monto nominal) * 100

Ejemplo:

$$(500,000 / 126.478) * 100 = \$395,325$$

- * En el SiGuía se captura el dato que aparece en la cuenta pública, y se deflacta automáticamente.



Año de implementación	Año evaluado	Año previo al evaluado
-----------------------	--------------	------------------------

2.1.5 Tasa de crecimiento real anual de la recaudación del impuesto predial (revisión anual)

Método de cálculo:

((Monto real del impuesto predial recaudado por el municipio en el año evaluado - monto real del impuesto predial recaudado por el municipio en el año previo al evaluado) / monto real del impuesto predial recaudado por el municipio en el año previo al evaluado) * 100

	Nominal	Real	
Variable 1:	500,000	395,325	Monto del impuesto predial recaudado en el año previo evaluado.
Variable 2:	550,000	415,492	Monto del impuesto predial recaudado en el año evaluado.
Resultado:			

Ingreso real de predial 2022

Ingreso real de predial 2023

	Nominal	Real	
Variable 1:			Monto del impuesto predial recaudado en el año previo evaluado.
Variable 2:			Monto del impuesto predial recaudado en el año evaluado.
Resultado:			

2.1.6 Tasa de crecimiento real anual de la recaudación por derecho de agua (revisión anual)

Método de cálculo:
 ((Monto real del derecho de agua recaudado por el municipio en el año evaluado - Monto real del derecho de agua recaudado por el municipio en el año previo al evaluado) / Monto real del derecho de agua recaudado por el municipio en el año previo al evaluado) * 100

	Nominal	Real	
Variable 1:			Monto del derecho de agua recaudado el año previo evaluado.
Variable 2:			Monto del derecho de agua recaudado en el año evaluado.
Resultado:			



Cuaderno indicadores de desempeño

- Escribir cada una de las variables y realizar la operación aritmética para obtener el resultado.
- Ejemplo:

i) $((415,492 - 395,325) / 395,325) * 100$

ii) $(20,167 / 395,325) * 100$

iii) $(0.0510) * 100$

iv) 5.10

Fuente: Cuenta Pública 2022 y 2023



Año de implementación	Año evaluado	Año previo al evaluado
-----------------------	--------------	------------------------

2.1.5 Tasa de crecimiento real anual de la recaudación del impuesto predial (revisión anual)

Método de cálculo:

$((\text{Monto real del impuesto predial recaudado por el municipio en el año evaluado} - \text{monto real del impuesto predial recaudado por el municipio en el año previo al evaluado}) / \text{monto real del impuesto predial recaudado por el municipio en el año previo al evaluado}) * 100$

	Nominal	Real	
Variable 1:	500,000	395,325	Monto del impuesto predial recaudado en el año previo evaluado.
Variable 2:	550,000	415,492	Monto del impuesto predial recaudado en el año evaluado.
Resultado:		5.10	

Tasa de crecimiento real de predial

	Nominal	Real	
Variable 1:			recaudado en el año previo evaluado.
Variable 2:			recaudado en el año evaluado.
Resultado:			

2.1.6 Tasa de crecimiento real anual de la recaudación por derecho de agua (revisión anual)

Método de cálculo:
 $((\text{Monto real del derecho de agua recaudado por el municipio en el año evaluado} - \text{Monto real del derecho de agua recaudado por el municipio en el año previo al evaluado}) / \text{Monto real del derecho de agua recaudado por el municipio en el año previo al evaluado}) * 100$

	Nominal	Real	
Variable 1:			Monto del derecho de agua recaudado el año previo evaluado.
Variable 2:			Monto del derecho de agua recaudado en el año evaluado.
Resultado:			



Cuaderno indicadores de desempeño

- El resultado dependerá del valor asignado a cada parámetro:

Tema / indicador	Resultado	Óptimo	En proceso	Rezago
2.1 Ingresos				
2.1.1 Ley de Ingresos Municipal del año en curso.		= 6	< 6	= 0
2.1.2 Reglamento municipal de catastro.		= 5	< 5	= 0
2.1.3 Sistema de información catastral.		= 3	< 3	= 0
2.1.4 Capacidad financiera.		> = 50	< 50 & > = 30	< 30
2.1.5 Tasa de crecimiento real anual de la recaudación del impuesto predial.		> 0	= 0	< 0

Parámetro Equivalencia

Óptimo	El resultado del método de cálculo fue positivo
En proceso	El resultado del método de cálculo es similar al del año pasado
Rezago	El resultado del método de cálculo fue negativo
No disponible	El municipio no cuenta con las variables para poder efectuar el método de cálculo

Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2022 - 2024

Año de implementación	Año evaluado	Año previo al evaluado

2.1.5 Tasa de crecimiento real anual de la recaudación del impuesto predial (revisión anual)

Método de cálculo:

$$\left(\frac{\text{Monto real del impuesto predial recaudado por el municipio en el año evaluado} - \text{monto real del impuesto predial recaudado por el municipio en el año previo al evaluado}}{\text{monto real del impuesto predial recaudado por el municipio en el año previo al evaluado}} \right) * 100$$

	Nominal	Real	
Variable 1:	500,000	395,325	Monto del impuesto predial recaudado en el año previo evaluado.
Variable 2:	550,000	415,492	Monto del impuesto predial recaudado en el año evaluado.
Resultado:		5.10	

Tasa de crecimiento real de predial > 0

	Nominal	Real	
Variable 1:			Monto del derecho de agua recaudado en el año previo evaluado.
Variable 2:			Monto del derecho de agua recaudado en el año evaluado.
Resultado:			

2.1.6 Tasa de crecimiento real anual de la recaudación por derecho de agua (revisión anual)

Método de cálculo:

$$\left(\frac{\text{Monto real del derecho de agua recaudado por el municipio en el año evaluado} - \text{Monto real del derecho de agua recaudado por el municipio en el año previo al evaluado}}{\text{Monto real del derecho de agua recaudado por el municipio en el año previo al evaluado}} \right) * 100$$

	Nominal	Real	
Variable 1:			Monto del derecho de agua recaudado en el año previo evaluado.
Variable 2:			Monto del derecho de agua recaudado en el año evaluado.
Resultado:			





Actualización a la Guía 2024

- **Indicador 1.1.6** Nivel salarial del Presidente(a) municipal: se actualizó conforme al PEF 2023.
- **Indicadores 2.1.5, 2.1.6 y 2.1.7** que evalúan los ingresos por predial, agua y otros ingresos propios: se actualizaron los valores para deflactar (INPC) para realizar la operación en montos reales.
- **Indicador 4.4.10** Cobertura en el servicio de panteones, específicamente la segunda variable (Demanda potencial de espacios para el depósito de restos humanos), se actualizó con datos de INEGI para promediar los últimos cinco años con información disponible.

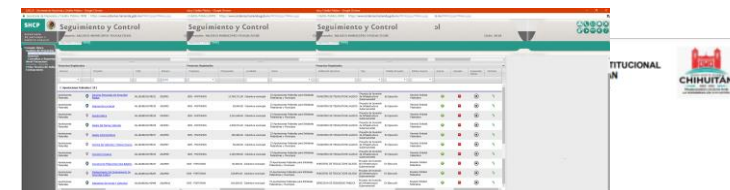


Cuaderno

Fuentes de referencia

Son los documentos que sirven como sustento de las variables utilizadas en los indicadores de desempeño y deben ser confiables al caracterizarse por tres cualidades:

- Oficiales (documentos presentados en hojas membretadas, firmas de autoridades, identificación de la instancia que los emitió, sellos y fecha).
- Públicos (que estén a disposición de la ciudadanía a través de cualquier medio).
- Generados periódicamente (mensual, trimestral, semestral o anual).



Ejemplo:
Cuenta Pública
Municipal o
Informes
trimestrales de
Armonización
Contable.

**CUENTA PUBLICA
MUNICIPAL
2022**



Cuaderno

Indicadores con tratamiento diferente

La Guía incluye un conjunto de indicadores cuya aplicación depende de la presencia o existencia de algún supuesto, por ejemplo, que el municipio haya tenido deuda pública con la banca de desarrollo o privada en el año evaluado (sin importar el año de contratación).

- ▶ **La revisión de los indicadores “No Medibles” es anual, por lo que es necesario volver a presentar los documentos que sustenten que no se presenta el supuesto.**

A continuación, se enlistan los indicadores que se encuentran en la situación descrita y su supuesto.



Cuaderno

Indicadores con tratamiento diferente

Módulo 2. Hacienda		Supuesto
Tema 2.1 Ingresos		
2.1.2	Reglamento municipal de catastro	El municipio administró el predial en el año evaluado, ya sea directamente o bajo un esquema de concesión
2.1.3	Sistema de información catastral	
2.1.5	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación del impuesto predial	
2.1.6	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación por derecho de agua	El municipio administró el servicio de agua en el año evaluado, ya sea directamente o bajo un esquema de concesión

Módulo 2. Hacienda		Supuesto
Tema 2.3 Disciplina Financiera		
2.3.1	Programa para minimizar el peso de la deuda pública en los ingresos municipales	El municipio tiene deuda contratada con la banca de desarrollo o privada (<u>independientemente del año de contratación</u>)
2.3.4	Nivel de endeudamiento municipal	



Cuaderno

Indicadores con tratamiento diferente

Módulo 3. Gestión del Territorio		Supuesto
Tema 3.2 Ordenamiento Ecológico		
3.2.1	Reglamento o lineamientos municipales del ordenamiento ecológico local	El municipio cuenta con un programa de ordenamiento ecológico local decretado por la SEMARNAT
3.2.2	Programa de Ordenamiento Ecológico Local	
3.2.3	Acciones para la implementación del Ordenamiento Ecológico	
3.2.4	Índice de ordenamiento ecológico	

Módulo 3. Gestión del Territorio		Supuesto
Tema 3.4 Coordinación Urbana		
3.4.1	Diagnóstico de la zona metropolitana	El municipio se encuentra localizado dentro de una zona metropolitana de acuerdo al sistema urbano nacional (SUN)
3.4.2	Gobernanza metropolitana	
3.4.3	Programa de la zona metropolitana	



Cuaderno

Indicadores con tratamiento diferente

Módulo 4. Servicios Públicos		Supuesto
Tema 4.2 Diagnóstico		
4.2.1	Situación del agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales	El municipio administró los servicios de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas en el año evaluado, ya sea directamente o bajo un esquema de concesión
4.2.3	Situación de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos	El municipio administró los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos en el año evaluado, ya sea directamente o bajo un esquema de concesión

Año de implementación	Año evaluado	Año previo al evaluado
2022	2021	2020
2023	2022	2021
2024	2023	2022

Si el año de implementación de la Guía es 2024, año evaluado se refiere a 2023



Cuaderno

Indicadores con tratamiento diferente

Módulo 4. Servicios Públicos		Supuesto
Tema 4.4 Evaluación		
4.4.2	Tasa de abatimiento de la carencia de servicio de agua entubada en las viviendas	El municipio administró el servicio de agua entubada en el año evaluado, ya sea directamente o a través de concesión
4.4.3	Tasa de abatimiento del déficit del servicio de drenaje en viviendas particulares	El municipio administró el servicio de drenaje en el año evaluado, ya sea directamente o a través de concesión
4.4.4	Tasa de abatimiento del déficit del servicio de alcantarillado en arterias viales	El municipio administró el servicio de alcantarillado en el año evaluado, ya sea directamente o a través de concesión
4.4.5	Porcentaje de agua tratada	El municipio administró el servicio de agua tratada en el año evaluado, ya sea directamente o a través de concesión
4.4.6	Cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos	El municipio administró el servicio de residuos sólidos en el año evaluado, ya sea directamente o a través de concesión



Cuaderno

Indicadores con tratamiento diferente

Módulo 5. Medio Ambiente		Supuesto
Tema 5.3 Servicios Públicos Sustentables		
5.3.1	Eficiencia en servicio de agua potable	El municipio administró el servicio de agua en el año evaluado, ya sea directamente o a través de concesión

Es importante mencionar que, en todos los casos, el municipio deberá sustentar con evidencia documental cada uno de los indicadores en los que considere que no se presenta el supuesto; ejemplos:

- Si el municipio no tuvo deuda con la banca de desarrollo o privada, deberá de presentar la Cuenta Pública.
- Si el municipio no está a cargo directamente del servicio de agua potable, deberá de presentar el convenio o ley vigente con el gobierno del estado.

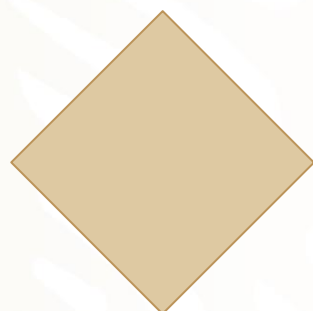
En la Guía no existe un documento elaborado *ex profeso* que sustente o justifique un “no aplica”.



Cuaderno

Indicadores con tratamiento diferente

¿Existe el supuesto?



No →

Sí ↓

Se debe presentar la(s) evidencia(s) con sus elementos, o realiza el método de cálculo (en caso de que sea un indicador de desempeño) para determinar el resultado.

El municipio:

- I. Debe mostrar algún documento para sustentar que no existe el supuesto.
- II. Se registra el resultado como “No medible”.
- III. El resultado se representa en color blanco.

En la Guía no existe un documento elaborado *ex profeso* que sustente o justifique un “no aplica”.



Cuaderno

Indicadores de desempeño de los módulos 1, 2 y 8

La metodología de la GDM incluye algunos indicadores de desempeño de los módulos de Organización, Hacienda y Gobierno Abierto, que al ser reportados como “información no disponible” el resultado será parámetro “rezago (nd)”.

Lo anterior obedece a las siguientes razones por indicador:

Indicador		Observación
1.1.4	Unidades administrativas existentes en función del número de unidades administrativas promedio	Son datos existentes y públicos
1.1.5	Personal municipal total por cada 1,000 habitantes	Son datos existentes y públicos
1.1.6	Nivel salarial del Presidente(a) municipal	Son datos existentes y públicos
1.1.7	Participación de las mujeres en puestos de mando medio y superior en la administración pública municipal	Son datos existentes y públicos



Indicador		Observación
1.3.3	Tasa de observaciones documentadas en las auditorías internas	Las auditorías internas deben ser consideradas como una práctica permanente al interior de los municipios
1.4.3	Servidoras y servidores públicos capacitados(as)	Se puede reportar “cero” funcionarios(as) capacitados(as) y el número total de servidores(as) es un dato existente y público
2.4.3	Administración de bienes muebles e inmuebles patrimonio del municipio	La administración de los muebles e inmuebles es fundamental para el proceso de entrega - recepción
8.1.3	Eficacia en la atención de solicitudes de acceso a la información	Son datos existentes y públicos (se puede reportar “cero” en ambas variables)
8.1.4	Cumplimiento de obligaciones de transparencia	Son datos existentes y públicos (se puede reportar “cero” únicamente en la primera variable)

- ▶ Las variables de los indicadores de desempeño que se encuentran en el módulo de Hacienda pueden ser capturadas en cero o información no disponible, lo cual permite registrar un resultado más objetivo.



Cuaderno

Precisiones de indicadores de desempeño

Indicador		Precisión
1.2.4	Índice de Planeación Municipal (revisión anual)	Su resultado está vinculado a los indicadores de gestión (y sus elementos) del mismo tema.
2.3.4	Nivel de endeudamiento municipal (revisión anual)	Se deberá tomar el último informe trimestral disponible al momento del diagnóstico y la revisión (con el propósito de que se registre algún avance en su cumplimiento).
3.1.4	Índice de Planeación Urbana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Su resultado está vinculado a los indicadores de gestión (y sus elementos) del mismo tema.
3.2.4	Índice de ordenamiento ecológico (revisión anual)	Su resultado está vinculado a los indicadores de gestión (y sus elementos) del mismo tema.
8.1.3	Eficacia en la atención de solicitudes de acceso a la información (revisión anual)	Se deberán tomar los datos disponibles al momento del diagnóstico y la revisión (con el propósito de que se registre algún avance en su cumplimiento).
8.1.4	Cumplimiento de obligaciones de transparencia (revisión anual)	Se deberán tomar los datos disponibles al momento del diagnóstico y la revisión (con el propósito de que se registre algún avance en su cumplimiento).



Cuaderno

Indicadores de desempeño que requieren datos del año en curso

La mayoría de los indicadores de desempeño requieren de variables con datos anuales para que funcione el método de cálculo (año evaluado / año previo al evaluado); sin embargo, hay nueve indicadores de desempeño que requieren de datos del año en curso y generados al momento de cada etapa (Actualización y Revisión), con el propósito de registrar el avance del municipio.

A continuación, se enlistan éstos nueve indicadores:

- 1.1.4 Unidades administrativas existentes en función del número de unidades administrativas promedio (revisión anual).
- 1.1.5 Personal municipal total por cada 1,000 habitantes (revisión anual).
- 1.1.6 Nivel salarial de la/el Presidenta(e) Municipal (revisión anual).
- 1.1.7 Participación de las mujeres en puestos de mando medio y superior en la administración pública municipal (revisión anual).
- 1.4.3 Servidoras y Servidores públicos capacitado(as) (revisión anual).
- 2.3.4 Nivel de endeudamiento municipal (revisión anual).
- 2.4.3 Administración de bienes muebles e inmuebles patrimonio del municipio (revisión anual).
- 8.1.3 Eficacia en la atención de solicitudes de acceso a la información (revisión anual).
- 8.1.4 Cumplimiento de obligaciones de transparencia (revisión anual).



Cuaderno

Recomendaciones generales

- Los documentos de evidencia solicitados en los indicadores de gestión deben de identificar claramente cada uno de los elementos.
- En algunos indicadores de desempeño de los módulos de *Organización, Hacienda y Gobierno Abierto*, en caso de que se reporte como “información no disponible” su resultado obtenido será “rezago” (rojo fuerte).
- Las variables de los indicadores de desempeño deben corresponder a datos anuales (salvo que señale alguna otra periodicidad); es importante tomar en cuenta el siguiente cuadro:

Año de implementación	Año evaluado	Año previo al evaluado
2022	2021	2020
2023	2022	2021
2024	2023	2022

Si el año de implementación de la Guía es 2024, **año evaluado** se refiere a datos 2023 y año **previo al evaluado** a datos 2022

Consideraciones generales para la sustentación del resultado de los indicadores

- Se deben consultar los conceptos y criterios que se encuentran en el cuaderno de trabajo, para una mejor valoración de los documentos de evidencia y elementos.
- Se puede presentar más de un documento para sustentar todos los elementos, *físicamente o digitalizados*.

Los documentos de evidencia:

- Pueden ser parte de un documento de mayor alcance.
- Pudieron haber sido generados por una instancia estatal o federal (no específicamente por el municipio).
- Puede variar su denominación, pero deben de presentar con claridad la información que se requiere en el indicador y elemento.
- Si son documentos generados por el municipio, deben presentar rasgos de que fueron utilizados por la unidad administrativa correspondiente: sellos, fecha de elaboración, logos, nombre y cargo de quien lo elaboró, revisó o autorizó (incluso puede estar disponible en el portal de transparencia).

No son válidos los documentos siguientes:

- ▶ Documentos elaborados durante la revisión con el único fin de cumplir con lo solicitado por un indicador.
- ▶ Oficios firmados por el Presidente o Presidenta Municipal que justifiquen la inexistencia bajo el argumento “no aplica”.
- ▶ Oficios o reportes firmados que señalen datos, se deben de presentar los documentos fuente (bases de datos, registros, etc.).
- ▶ Deben ser reportados datos al momento de la actualización.



- a) Indicadores que deben ser actualizados
- b) Cuaderno de Trabajo
- c) Taller de actualización





Taller de Actualización

Los ocho módulos de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal incluyen indicadores que deben ser revisados anualmente:

Clasificación	M1 Organización	M2 Hacienda	M3 Gestión del Territorio	M4 Servicios Públicos	M5 Medio Ambiente	M6 Desarrollo Social	M7 Desarrollo Económico	M8 Gobierno Abierto	Subtotal
Número de indicadores que una vez en óptimo (verde), ya no se revisarán (RVO)	5	4	13	4	6	10	7	3	52
Número de indicadores que se revisan anualmente (RA)	12	15	4	14	4	6	3	5	63

- ▶ También hay que actualizar los indicadores clasificados como RVO con resultado en la revisión del año pasado en rezago (rojo) y en proceso (amarillo).

Taller

integrar un equipo de trabajo

Tomando en consideración la base de datos con los indicadores que deben ser actualizados:

- Elaborar una relación de las áreas que darán respuesta a los temas de la Guía.
- Todos los Temas deben ser asignados.
- Ninguno debe quedar sin responsable.
- En caso de no tener certeza se sugiere consultar al Presidente(a) municipal para determinar la unidad responsable.



Tema de la Guía	Unidad administrativa	Nombre de la persona servidora pública responsable
1.1 Estructura	Secretaría de Ayuntamiento	C. José Juan Benítez
1.2 Planeación	Instituto de Planeación Municipal	Arq. María Sánchez
1.3 Contraloría	Contraloría	C.P. José Pérez
1.4 Capacitación	Recursos Humanos	Mtro. Jesús González
2.1 Ingresos	Subdirección de ingresos	C. Josefina Pineda
2.2 Egresos	Subdirección de egresos	Lic. Pedro Cervantes
2.3 Disciplina financiera	Tesorería	Lic. Azucena Lima
2.4 Patrimonio	Contraloría	C.P. José Pérez

Taller

organizar el trabajo en equipo

Organizar un “taller de actualización de la Guía” con los pasos señalados.

El cuaderno de trabajo en formato PDF se puede descargar del Sistema de Información de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal (SiGuía):
<http://siglo.inafed.gob.mx/siguia/>



- Contar con el cuaderno de trabajo de la GDM (en medio electrónico) o impreso.
- Lista de los indicadores que deberán ser actualizados este año.
- Programar la realización del taller, que bien puede ser a través de cualquier plataforma que sea utilizada por el municipio para sus reuniones en línea.
- Convocar a las personas servidoras públicas municipales responsables de los Temas e Indicadores a actualizar.
- Invitar a las autoridades municipales: Presidente(a) Municipal e integrantes del Cabildo.
- Preparar una presentación ejecutiva con la información siguiente: objetivos de la GDM; estructura, características de los indicadores de gestión y desempeño, así como beneficios para el municipio.
- Organizar sesiones específicas de trabajo de acuerdo con los Temas.

Taller esquema de trabajo

Se sugiere que el taller se lleve a cabo en cuatro fases para obtener el resultado esperado: la actualización de los indicadores de la Guía y los avances de la administración pública para establecer un principio de orden para el proceso de entrega - recepción.



- 1) Acto protocolario.- El presidente(a) municipal da la bienvenida a los asistentes; este acto da formalidad al inicio de los trabajos del segundo año del municipio en la GDM.
- 2) Presentación.- El enlace municipal expondrá la presentación de la GDM, socializar esta información permite una mejor aceptación por parte de las personas servidoras públicas municipales y refuerza la noción de un trabajo en equipo.
- 3) Desarrollo.- Se asignan los temas con base en la identificación de las unidades administrativas y las o los responsables de contestan los indicadores asignados.
- 4) Resultado.- Al finalizar, es importante presentar los resultados de la etapa de actualización, lo que brinda un panorama de la administración municipal con base en la metodología de la Guía.

Taller

aspectos tratados en el taller

El rol del enlace municipal y su liderazgo es muy importante para organizar, llevar a cabo y obtener los resultados esperados del taller.



Rol del o la enlace municipal:

- Designar un(a) responsable por Tema; esto facilita la coordinación para responder cada uno de los indicadores y lograr la actualización de todos los indicadores y supervisar la entrega de los avances.
- Atender cualquier duda que surja durante la actualización; en caso de que la duda corresponda al contenido de un indicador, podrá consultarlo posteriormente con el Organismo Estatal de Desarrollo Municipal.
- Dar seguimiento en caso de que alguna dependencia municipal no haya acudido al taller, se le deberá notificar por escrito para que responda los temas asignados, estableciendo una fecha para su entrega.
- Recopilar posteriormente los resultados de los indicadores que por alguna razón no hayan sido contestados.

Taller

resultados esperados

Los resultados de la actualización deben ser considerados importantes, al estar sustentados en evidencias y fuentes de referencia.

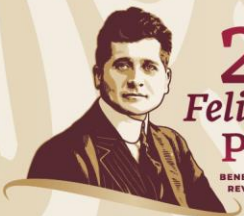
Debe ser de conocimiento del Cabildo al reflejar un panorama completo y con datos de la administración municipal.



- Establecer un horario para que cada unidad administrativa entregue los resultados de sus indicadores no contestados durante el taller.
- En el caso de los indicadores de desempeño, es recomendable establecer un plazo no mayor a una semana para que las unidades administrativas involucradas realicen los cálculos aritméticos respectivos.
- Recopilar la información, y realizar una suma simple de cada uno de los parámetros (verdes, amarillos, rojos, no medibles e información no disponible).
- Presentar los resultados a la Presidenta o al Presidente Municipal.
- Generar una retroalimentación de los resultados entre el personal directivo.



CAPTURA EN EL SIGUÍA



2024
AÑO DE
Felipe Carrillo
PUERTO
BENEMÉRITO DEL PROLETARIADO,
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR
DEL MAYAB

SiGuía 
transformando
realidades

La Etapa de Actualización concluye cuando se captura el resultado en el *Sistema de Información de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal (SiGuía)*.

Captura en el SiGuía

<http://siglo.inafed.gob.mx/siguia/>



GOBIERNO DE MÉXICO | GOVERNACIÓN SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN | INAFED INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL | SiGuía transformando realidades

SiGuía **BANCO DE BUENAS PRÁCTICAS** DOCUMENTOS PARA IMPLEMENTAR LA GDM RESULTADOS GDM 2019 - 2021 RESULTADOS GDM 2022 COMUNICADOS

USUARIOS REGISTRADOS

REGISTRARSE

► Ingresar a la página del SiGuía

GOBIERNO DE MÉXICO

Enlaces

- Participa
- Datos
- Publicaciones Oficiales
- Portal de Obligaciones de Transparencia
- Sistema Infomex
- INAI

¿Qué es gob.mx?

Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más

Temas

- Declaración de Accesibilidad
- Aviso de privacidad integral
- Aviso de privacidad simplificado
- Términos y Condiciones
- Política de seguridad
- Marco Jurídico

Contacto

Dudas e información a ventanillainafed@segob.gob.mx

Síguenos en

f t

Captura en el SiGuía



The screenshot shows the SiGuía login interface. At the top, there is a navigation bar with the logos of the Government of Mexico and INAFED, and the text 'SiGuía transformando realidades'. Below this is a menu with options like 'BANCO DE BUENAS PRÁCTICAS', 'DOCUMENTOS PARA IMPLEMENTAR LA GDM', and 'RESULTADOS GDM 2019 - 2021'. The main content area features a login form with two input fields: 'Correo electrónico' and 'Contraseña'. A green 'INGRESAR' button is positioned below the fields, with a link for '¿Olvidó su contraseña?'. Three brown callout boxes with white text and arrows point to the form: 'Escribir usuario o correo electrónico' points to the email field, 'Escribir la contraseña' points to the password field, and 'e ingresar' points to the 'INGRESAR' button.

Escribir la
contraseña

Escribir usuario o
correo electrónico

e ingresar

Captura en el SiGuía



GOVERNACIÓN SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

INAFED INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL

SiGuía transformando realidades

Municipio 2 Prueba Municipio Pruebas 2, Prueba CERRAR SESION

SiGuía ACTUALIZACIÓN REPORTES

Capturar

Cerrar

Módulo 2

Módulo 8

Del menú horizontal, ingresar a la opción "Actualización" / "Capturar"

Captura en el SiGuía



Captura en el SiGuía



GOBERNACIÓN SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN | INAFED INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL | SiGuía transformando realidades

Municipio 2 Prueba Municipio Pruebas 2, Prueba CERRAR SESION

PRESENTACIÓN TEMA 1. ESTRUCTURA TEMA 2. PLANEACIÓN TEMA 3. CONTRALORÍA TEMA 4. CAPACITACIÓN

Guía Con Municipal

Modulo 1. Or Actualizacion

Temas	Numero de Indicadores		
	Gestión	Desempeño	Subtotal
1.1 Estructura	3	4	7
1.2 Planeación	3	1	4
1.3 Contraloría	2	1	3
1.4 Capacitación	2	1	3
Subtotal	10	7	17

Temas:

1.1 Estructura
Contar con una estructura organizacional que responda a las necesidades de la función municipal.

Captura en el SiGuía



The screenshot shows the SiGuía web application interface. At the top, there are logos for GOVERNACIÓN SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN and INAFED INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL. The navigation menu includes: SiGuía, ACTUALIZACIÓN, REPORTES, DOCUMENTOS DE APOYO, DOCUMENTOS DE INTERES, Municipio 2 Prueba, Municipio Pruebas 2, Prueba, and CERRAR SESION. Below the navigation, there is a horizontal bar with the following items: PRESENTACIÓN, TEMA 1. ESTRUCTURA, TEMA 2. PLANEACIÓN, TEMA 3. CONTRALORÍA, and TEMA 4. CAPACITACIÓN. The main content area displays 'Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM)' and 'Modulo 1. Organización'. A table titled 'Numero de Indicadores' shows the following data:

Temas	Numero de Indicadores		
	Gestión	Desempeño	Subtotal
1.1 Estructura	3	4	7
1.2 Planeación	3	1	4
1.3 Contraloría	2	1	3
1.4 Capacitación	2	1	3
Subtotal	10	7	17

Below the table, there is a section for 'Temas:' with the following item:

1.1 Estructura
Contar con una estructura organizacional que responda a las necesidades de la función municipal.

Además, en la parte superior se mostrará una barra horizontal con los temas que integran el módulo

Captura en el SiGuía



GOVERNACIÓN SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN | INAFED INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL | SiGuía transformando realidades

Municipio 2 Prueba Municipio Pruebas 2 , Prueba CERRAR SESION

Actualización

Modulo 1. Organización

Temas	Numero de Indicadores		Subtotal
	Gestión	Desempeño	
1.1 Estructura	3	4	7
1.2 Planeación	3	1	4
1.3 Contraloría	2	1	3
1.4 Capacitación	2	1	3
Subtotal	10	7	17

Temas:

- 1.1 Estructura**
Contar con una estructura organizacional que responda a las necesidades de la función municipal.
- 1.2 Planeación**
Contar con procesos que promuevan la consecución de las metas establecidas y lograr los objetivos institucionales.
- 1.3 Contraloría**
Establecer procesos y un plan de trabajo en las áreas de la administración municipal, acorde a los recursos y metas institucionales.
- 1.4 Capacitación**
Desarrollar las capacidades y habilidades de los servidores públicos municipales.

Enseguida, un resumen del número de indicadores por tipo y tema; así como el objetivo de cada uno de los temas que integran el módulo.

Captura en el SiGuía



SiGuía ACTUALIZACIÓN REPORTES DOCUMENTOS DE APOYO DOCUMENTOS DE INTERES

Municipio 2 Prueba
Municipio
Municipio Pruebas 2 , Prueba CERRAR SESION

► Las preguntas se encuentran únicamente en los módulos 2. Hacienda, 3. Gestión del Territorio, 4. Servicios Públicos y 5. Medio Ambiente.

En la parte inferior hay una serie de preguntas que ayudan a identificar los indicadores "no medibles"

Conocer con datos la situación de los servicios públicos para que el municipio pueda identificar las prioridades y elaborar políticas públicas.

4.3 Acciones

Fomentar que los municipios realicen acciones públicas para contar con mejores servicios públicos.

¿El municipio administró los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos en el año evaluado, ya sea directamente o bajo un esquema de concesión?

Si

¿El municipio administró el servicio de agua en el año evaluado, ya sea directamente o a través de concesión?

Si

¿El municipio administró el servicio de drenaje y alcantarillado en el año evaluado, ya sea directamente o a través de concesión?

Si

¿El municipio administró el servicio de tratamiento de aguas residuales en el año evaluado, ya sea directamente o a través de concesión?

Si

Captura en el SiGuía



SiGuía ACTUALIZACIÓN ▾ REPORTEES ▾ DOCUMENTOS DE APOYO ▾ DOCUMENTOS DE INTERES ▾

Municipio 2 Prueba
Municipio
Municipio Pruebas 2, Prueba CERRAR SESION

- ▶ Todas las preguntas se encuentran contestadas con un “Sí”:
 - En caso de cambiar la respuesta a la opción “No” (*al no presentarse el supuesto*), aparecerá una leyenda de que la selección implica que se pierdan los datos capturados el año pasado.
 - Es muy importante contestar estas preguntas, una vez que se tenga completa certeza de la existencia del documento de sustento, la decisión es irreversible.



Importante

En caso de cambiar la respuesta a la pregunta, el SiGuía eliminará los elementos y variables de los indicadores vinculados que fueron capturados en la revisión efectuada el año pasado; por lo que esta acción debe realizarse con pleno conocimiento del documento que sustente que no se cumple con el supuesto señalado en el Manual de Diagnóstico, Actualización o Revisión, según corresponda. Una vez modificado, no será posible recuperar los datos

Sí, cambiar!

Cancelar

evaluado, ya sea directamente o a través de concesión?

Captura en el SiGuía



Numero de Indicadores		
Gestión	Desempeño	Subtotal
3	4	7
3	1	4
2	1	3
2	1	3
Subtotal	7	17

Temas:

1.1 Estructura
Contar con una estructura organizacional que responda a las necesidades de la función municipal.

Para seleccionar otro módulo, hay que regresar a los engranes dando clic en la “casita” (es posible cambiar de módulo cuantas veces se requiera)

Captura en el SiGuía



GOVERNACIÓN SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN | INAFED INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL | SiGuía

SiGuía ACTUALIZACIÓN ▾ REPORTES ▾ DOCUMENTOS DE APOYO ▾ DOCUMENTOS DE INTERES ▾

PRESENTACIÓN TEMA 1. INGRESOS TEMA 2. EGRESOS TEMA 3. DISCIPLINA FINANCIERA TEMA 4. PATRIMONIO

Modulo 2. Hacienda
Tema 2.1 Ingresos

Objetivo: Incentivar el manejo sostenible de las finanzas, impulsando las bases para el logro de balances presupuestarios sostenibles.

Indicadores de Gestión:

2.1.1 Ley de Ingresos Municipal del año en curso (revisión anual)

- Con Acuse de recibo por parte del Congreso Local.
- Gaceta del gobierno estatal en la que fue publicada.
- Objetivos, estrategias y metas.
- Descripción de los riesgos relevantes para las finanzas públicas.
- Proyección de las finanzas públicas un año (si la población del municipio es igual o menor a 200 mil habitantes) o a tres años (si la población del municipio es mayor a 200 habitantes).
- Resultados de las finanzas públicas de dos años anteriores.

Indicadores de Desempeño:

2.1.4 Capacidad financiera(revisión anual)

_____ Monto de ingresos propios en el año evaluado.
_____ Gasto corriente en el año evaluado.

Fuente: _____

Información no disponible

GUARDAR

2.1.5 Tasa de crecimiento real anual de la recaudación del impuesto predial(revisión anual)

Una vez seleccionado el tema a capturar, se muestra el módulo, tema y objetivo



Captura en el SiGuía



GOBERNACIÓN | **INAFED** | **SiGuía transformando realidades**

SiGuía ACTUALIZACIÓN ▾ REPORTES ▾ DOCUMENTOS DE APOYO ▾ DOCUMENTOS DE INTERES ▾

Municipio 2 Prueba Municipio Pruebas 2, Prueba **CERRAR SESION**

PRESENTACIÓN TEMA 1. INGRESOS TEMA 2. EGRESOS TEMA 3. DISCIPLINA FINANCIERA TEMA 4. PATRIMONIO

Actualizacion

Modulo 2. Hacienda

Tema 2.1 Ingresos

Objetivo: Incentivar el manejo sostenible de las finanzas, impulsando las bases para el logro de balances presupuestarios sostenibles.

Indicadores de Gestión:

2.1.1 Ley de Ingresos Municipal del año en curso (revisión anual)

- Con Acuse de recibo por parte del Congreso Local.
- Gaceta del gobierno estatal en la que fue publicada.
- Objetivos, estrategias y metas.
- Descripción de los riesgos relevantes para las finanzas públicas.
- Proyección de las finanzas públicas un año (si la población del municipio es igual o menor a 200 mil habitantes) o a tres años (si la población del municipio es mayor a 200 habitantes).
- Resultados de las finanzas públicas de dos años anteriores.

Indicadores de Desempeño:

2.1.4 Capac

Fuente:

Información no disponible

GUARDAR

2.1.5 Tasa de crecimiento real anual de la recaudación del impuesto predial(revisión anual)

A la izquierda se localizan los indicadores de gestión

Captura en el SiGuía



GOBERNACIÓN SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN | **INAFED** INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL | **SiGuía transformando realidades**

SiGuía ACTUALIZACIÓN ▾ REPORTES ▾ DOCUMENTOS DE APOYO ▾ DOCUMENTOS DE INTERES ▾

Municipio 2 Prueba Municipio Pruebas 2, Prueba **CERRAR SESION**

PRESENTACIÓN TEMA 1. INGRESOS TEMA 2. EGRESOS TEMA 3. DISCIPLINA FINANCIERA TEMA 4. PATRIMONIO

Actualizacion

Modulo 2. Hacienda

Tema 2.1 Ingresos

Objetivo: Incentivar el manejo sostenible de las finanzas, impulsando las bases para el logro de balances presupuestarios sostenibles.

Indicadores de Gestión:

Indicadores de Desempeño:

2.1.4 Capacidad financiera(revisión anual)

_____ Monto de ingresos propios en el año evaluado.
_____ Gasto corriente en el año evaluado.

Fuente: _____

Información no disponible

GUARDAR

2.1.5 Tasa de crecimiento real anual de la recaudación del impuesto predial(revisión anual)

A la derecha se localizan los indicadores de desempeño

Captura en el SiGuía



GOVERNACIÓN SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

INAFED INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL

SiGuía transformando realidades

SiGuía ACTUALIZACIÓN REPORTES DOCUMENTOS DE APOYO DOCUMENTOS DE INTERES

PRESENTACIÓN TEMA 1. ESTRUCTURA TEMA 2. PLANEACIÓN TEMA 3. CONTRALORÍA TEMA 4. CAPACITACIÓN

Modulo 1. Organización

Tema 1.1 Estructura

Necesidades de la función municipal.

Indicadores de Desempeño:

1.1.4 Unidades administrativas existentes en función del número de unidades administrativas promedio (revisión anual)

Número de unidades administrativas que conforman la administración.

Número de unidades administrativas promedio nacional.

17.00

Fuente:

Información no disponible

GUARDAR

► En las diapositivas 71, 72 y 73 de este Manual, se enlistan las variables e indicadores en esta situación

Hay campos en color gris que no se pueden editar, ya sea porque corresponde a una variable que está vinculada o ya tiene un dato precargado

Captura en el SiGuía



GOBERNACIÓN | **INAFED** | **SiGuía**

SiGuía ACTUALIZACIÓN ▾ REPORTES ▾ DOCUMENTOS DE APOYO ▾ DOCUMENTOS DE INTERES ▾

Tema 4.2 Diagnóstico

Objetivo: Conocer con datos la situación de los servicios públicos para que el municipio pueda identificar las prioridades al momento de elaborar políticas públicas.

Indicadores de Gestión:

4.2.1 Situación del agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales (revisión anual).

- Número de viviendas particulares habitadas.
- Número de viviendas conectadas a un sistema de agua.
- Número de viviendas sin toma de agua potable en el año evaluado (dato capturado en 4.4.2)
- Número de viviendas conectadas a un sistema de drenaje.
- Número de viviendas sin drenaje en el año evaluado (dato capturado en 4.4.3)
- Número de tramos de calle.
- Número de tramos de calle sin alcantarillado en el año evaluado (dato capturado en 4.4.4)
- Volumen de aguas residuales (dato capturado en 4.4.5)
- Volumen de aguas tratadas (dato capturado en 4.4.5)

► En las diapositivas 71, 72 y 73 de este Manual, se enlistan los elementos e indicadores en esta situación

Hay elementos en color gris que no se pueden editar y se debe a que están vinculadas a otros indicadores (señalados en el mismo elemento)

- Número de viviendas particulares habitadas.
- Número de viviendas conectadas a un sistema de agua.
- Número de viviendas sin toma de agua potable en el año evaluado (dato capturado en 4.4.2)
- Número de viviendas conectadas a un sistema de drenaje.
- Número de viviendas sin drenaje en el año evaluado (dato capturado en 4.4.3)
- Número de tramos de calle.
- Número de tramos de calle sin alcantarillado en el año evaluado (dato capturado en 4.4.4)
- Volumen de aguas residuales (dato capturado en 4.4.5)
- Volumen de aguas tratadas (dato capturado en 4.4.5)



Captura en el SiGuía

► Indicadores precargados o vinculados

Con el propósito de procurar la congruencia del resultado, el sistema incluye una serie de datos precargados, así como indicadores o elementos que están vinculados entre sí, de tal manera que hay algunas variables que no pueden ser editadas y el resultado se actualiza automáticamente al momento de registrar algún otro elemento o indicador; a continuación, se enlistan estos casos:

Indicador / elemento / variable*		Origen de la información
1.1.4.2	Número de unidades administrativas promedio nacional	Datos precargados con base en lo señalado en el indicador (página 9 del Cuaderno de trabajo)
1.1.5.2	Población (INEGI 2020)	Dato precargado
1.1.6.2	Salario sugerido en función del tamaño poblacional	Dato precargado con base en método de cálculo establecido en el indicador (página 10 del Cuaderno de Trabajo)
1.2.4	Índice de Planeación Municipal	Se actualiza automáticamente con base en los resultados de los indicadores de gestión del mismo tema

* En el caso de los indicadores de desempeño, el cuarto número de la nomenclatura corresponde a la variable.



Captura en el SiGuía

aspectos importantes a considerar

Indicador / elemento / variable*		Origen de la información
1.4.3.2	Total de servidores(as) públicos municipales	Primera variable del Indicador 1.1.5
2.2.4.1	Gasto corriente en el año evaluado	Segunda variable del Indicador 2.1.4
2.2.5.2	Gasto Total en el año evaluado	Segunda variable del Indicador 2.2.4
2.3.3.1	Ingreso total anual en el año evaluado	Segunda variable del Indicador 2.3.2
3.1.4	Índice de Planeación Urbana	Se actualiza automáticamente con base en los resultados de los indicadores de gestión del mismo tema
3.2.4	Índice de ordenamiento ecológico	Se actualiza automáticamente con base en los resultados de los indicadores de gestión del mismo tema
4.2.1.c	Número de viviendas sin toma de agua potable en el año evaluado	Segunda variable del indicador 4.4.2
4.2.1.e	Número de viviendas sin drenaje en el año evaluado	Segunda variable del indicador 4.4.3
4.2.1.g	Número de tramos de calle sin alcantarillado en el año evaluado	Segunda variable del indicador 4.4.4

* En el caso de los indicadores de desempeño, el cuarto número de la nomenclatura corresponde a la variable; en el caso de los indicadores de gestión la letra corresponde al elemento.



Captura en el SiGuía

aspectos importantes a considerar

Indicador / elemento / variable*		Origen de la información
4.2.1.h	Volumen de aguas residuales	Segunda variable del indicador 4.4.5
4.2.1.i	Volumen de aguas tratadas	Primera variable del indicador 4.4.5
4.2.2.a	Número de tramos de calle	Sexto elemento del indicador 4.2.1
4.2.3.a	Número de tramos de calle	Sexto elemento del indicador 4.2.1
4.2.3.c	Número de parques y jardines en el municipio	Quinto elemento del indicador 4.2.2
4.2.4.1	Número de mercados públicos municipales	Primera variable del indicador 4.4.9
4.2.4.e	Número de espacios disponibles para depósito de restos humanos registrados por el municipio en el año evaluado	Primera variable del indicador 4.4.10
4.4.9.2	Total de habitantes (INEGI 2020)	Dato precargado
4.4.10.2	Demanda potencial de espacios para el depósito de restos humanos	Promedio simple de la mortalidad general de los últimos cinco años disponibles en INEGI (de 2018 a 2022)

* En el caso de los indicadores de desempeño, el cuarto número de la nomenclatura corresponde a la variable; en el caso de los indicadores de gestión la letra corresponde al elemento.



Captura en el SiGuía

► Indicadores de gestión en óptimo (verde) y que una vez en óptimo no se revisan (RVO)

SiGuía ACTUALIZACIÓN ▾ REPORTES ▾ DOCUMENTOS DE APOYO ▾ DOCUMENTOS DE INTERES ▾

miguel angel gordillo navarrete
Municipio
Fresnillo de Trujano, Oaxaca **CERRAR SESION**

0.00 Desarrollo

1.2.2 Comité o cuerpo colegiado de planeación municipal (revisión anual)

Acta de instalación de dicho Comité o cuerpo colegiado.

Calendario anual de sesiones.

Minutas fechadas y firmadas de las sesiones celebradas del año en curso de acuerdo con el calendario anual de trabajo.

GUARDAR

Fuente:

Rezago

0

GUARDAR

1.2.3 Plan Municipal de Desarrollo (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)

Objetivos, estrategias y metas.

Con un enfoque inclusivo (que considere a los grupos de población en situación de vulnerabilidad).

Con un enfoque resiliente (que integre acciones orientadas a mejorar su capacidad para afrontar eventos naturales o sociales que atenten contra la integridad de la población).

Que sea sostenible (que integre el crecimiento económico, desarrollo social y el cuidado del medio ambiente).

Líneas de acción vinculadas con el Plan Nacional de Desarrollo y el Plan Estatal de Desarrollo.

Estrategia de coordinación y vinculación con instancias gubernamentales y no gubernamentales.

Ficha técnica de los indicadores de seguimiento y cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo.

Óptimo

Los indicadores en verde con clasificación RVO, mantienen el resultado logrado en la revisión el año pasado y no se pueden editar (incluso no tienen habilitado la opción “guardar”)



Captura en el SiGuía

- ▶ Indicadores de gestión en proceso (amarillo) que una vez en óptimo no se revisan (RVO)



GOVERNACIÓN SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

INAFED INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL

SiGuía transformando realidades

miguel angel gordillo navarrete Municipio Fresnillo de Trujano, Oaxaca CERRAR SESION

ACTUALIZACIÓN REPORTES DOCUMENTOS DE APOYO DOCUMENTOS DE INTERES

PRESENTACIÓN TEMA 1. ESTRUCTURA TEMA 2. PLANEACIÓN TEMA 3. CONTRALORÍA TEMA 4. CAPACITACIÓN

Actualizacion

Modulo 1. Organización

Tema 1.2 Planeación

Objetivo: Contar con procesos que promuevan la consecución de las metas establecidas.

Indicadores de Gestión:

1.2.1 Lineamientos de planeación municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)

- Funciones de la dependencia municipal responsable de la planeación.
- Instrumentos de planeación municipal
- De los planes, programas e informes producto de la planeación municipal.
- Mecanismos de participación ciudadana en el proceso de planeación municipal.
- Documento que señale que fue avalado por la Administración o el Ayuntamiento en funciones, según corresponda.

En Proceso

GUARDAR

1.2.2 Comité o cuerpo colegiado de planeación municipal (revisión anual)

- Acta de instalación de dicho Comité o cuerpo colegiado

0.00 Variable 7: X/= Fichas de Indicadores del Plan Municipal de Desarrollo

Fuente:

Los indicadores en amarillo con clasificación RVO, mantienen los elementos sustentados en la revisión el año pasado y se pueden editar (tienen habilitado la opción “guardar”)



Captura en el SiGuía

- ▶ Indicadores de gestión en rezago (rojo) que se revisan anualmente (RA)



GOVERNACIÓN SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

INAFED INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL

SiGuía transformando realidades

miguel angel gordillo navarrete Municipio Fresnillo de Trujano, Oaxaca CERRAR SESION

ACTUALIZACIÓN ▾ REPORTES ▾ DOCUMENTOS DE APOYO ▾ DOCUMENTOS DE INTERES ▾

PRESENTACIÓN TEMA 1. INGRESOS TEMA 2. EGRESOS TEMA 3. DISCIPLINA FINANCIERA TEMA 4. PATRIMONIO

Actualizacion

Modulo 2. Hacienda

Tema 2.1 Ingresos

Objetivo: Incentivar el manejo sostenible de las finanzas, impulsando las bases para el logro de balances presupuestarios sostenibles.

Indicadores de Gestión:

2.1.1 Ley de Ingresos Municipal del año en curso (revisión anual)

- Con Acuse de recibo por parte del Congreso Local.
- Gaceta del gobierno estatal en la que fue publicada.
- Objetivos, estrategias y metas.
- Descripción de los riesgos relevantes para las finanzas públicas.
- Proyección de las finanzas públicas un año (si la población del municipio es igual o menor a 200 mil habitantes) o a tres años (si la población del municipio es mayor a 200 habitantes).
- Resultados de las finanzas públicas de dos años anteriores.

Indicadores de Desempeño:

2.1.5 Tasa de crecimiento real anual de la recaudación del impuesto predial(revisión anual)

Monto del impuesto predial recaudado en el año previo evaluado.

Resago

GUARDAR

GUARDAR

Para la captura de los indicadores de gestión en "Rezago": únicamente hay que dar "clic" en "Guardar" (no hay que seleccionar ningún elemento)

Captura en el SiGuía

- ▶ Indicadores de gestión en proceso (amarillo) que se revisan anualmente (RA)



GOVERNACIÓN SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

INAFED INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL

SiGuía transformando realidades

miguel angel gordillo navarrete Municipio Fresnillo de Trujano, Oaxaca CERRAR SESION

SiGuía ACTUALIZACIÓN REPORTES DOCUMENTOS DE APOYO DOCUMENTOS DE INTERES

PRESENTACIÓN TEMA 1. INGRESOS TEMA 2. EGRESOS TEMA 3. DISCIPLINA FINANCIERA TEMA 4. PATRIMONIO

Actualización

Modulo 2. Hacienda

Tema 2.1 Ingresos

Objetivo: Incentivar el manejo sostenible de las finanzas, impulsando las bases para el logro de balances presupuestarios sostenibles.

Indicadores de Gestión:

2.1.1 Ley de Ingresos Municipal del año en curso (revisión anual)

- Con Acuse de recibo por parte del Congreso Local.
- Gaceta del gobierno estatal en la que fue publicada.
- Objetivos, estrategias y metas.
- Descripción de los riesgos relevantes para las finanzas públicas.
- Proyección de las finanzas públicas un año (si la población del municipio es igual o menor a 200 mil habitantes) o a tres años (si la población del municipio es mayor a 200 habitantes).
- Resultados de las finanzas públicas de dos años anteriores.

En Proceso

GUARDAR

2.1.5 Tasa de crecimiento real anual de la recaudación del impuesto predial(revisión anual)

Monto del impuesto predial recaudado en el año previo evaluado.

GUARDAR

Para la captura de los indicadores de gestión “En proceso”: una vez seleccionados los elementos que cuentan con evidencias hay que dar clic en “Guardar”

Captura en el SiGuía



- ▶ Indicadores de gestión en óptimo (verde) que se revisan anualmente (RA)

The screenshot shows the SiGuía web application interface. At the top, there are logos for GOBERNACIÓN SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN and INAFED INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL. The page title is 'SiGuía transformando realidades'. Below the navigation menu, the current section is 'Modulo 2. Hacienda' and 'Tema 2.1 Ingresos'. The objective is 'Incentivar el manejo sostenible de las finanzas, impulsando las bases para...'. Under 'Indicadores de Gestión', there is a list of indicators for '2.1.1 Ley de Ingresos Municipal del año en curso (revisión anual)'. The first indicator is marked as 'Óptimo' (green) and has a 'GUARDAR' button next to it. A red arrow points from a text box to this 'GUARDAR' button.

Para la captura de los indicadores de gestión en "Óptimo": una vez seleccionados todos los elementos (porque cuentan con dichas evidencias) hay que dar clic en "Guardar"



Captura en el SiGuía

► Indicadores de desempeño que se revisan anualmente (RA)

The screenshot shows the SiGuía web application interface. At the top, there are logos for GOVERNACIÓN SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN and INAFED INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL. Below the logos is a navigation menu with options: SiGuía, ACTUALIZACIÓN, REPORTES, DOCUMENTOS DE APOYO, and DOCUMENTOS DE INTERES. The main content area is titled 'Modulo 2. Hacienda' and 'Tema 2.2 Egresos'. A text box describes the goal: '...caz, eficiente y transparente que promueva condiciones...'. Below this, there is a section for 'Indicadores de Desempeño:' with a sub-section '2.2.4 Costo de operación (revisión anual)'. This section contains two input fields: one with the value '800000.00' and a label 'Gasto corriente en el año evaluado (dato capturado en 2.1.4)', and another with '700000000.00' and a label 'Gasto total anual en el año evaluado.'. Below these is a 'Fuente:' field with the value 'Cuenta Pública y Reporte Trimestral de Armonización Contable'. At the bottom of this section, there is a 'Guardar' button and a status indicator 'Óptimo' with the value '0.11'. There is also an unchecked checkbox for 'Información no disponible'. Below the main form, there is another section '2.2.2 Armonización contable (revisión anual)' with three checked checkboxes: 'Reportes de los últimos dos años.', 'Evidencia que pruebe que el sistema está operando actualmente.', and 'Liga del portal de transparencia donde pueden ser consultados los reportes.'.

Para la captura de los indicadores de desempeño Hay que llenar cada campo con las variables que permitan realizar el método de cálculo

► Debido a que el año de implementación de la Guía es 2023, **año evaluado** se refiere a datos de 2022 y año **previo al evaluado** a datos de 2021



Captura en el SiGuía



- ▶ Indicadores de desempeño que se revisan anualmente (RA)

The screenshot displays the SiGuía web application interface. At the top, there are logos for GOVERNACIÓN SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, INAFED INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL, and SiGuía transformando realidades. A navigation menu includes SiGuía, ACTUALIZACIÓN, REPORTES, DOCUMENTOS DE APOYO, and DOCUMENTOS DE INTERES. A user profile for Miguel Angel Gordillo Navarrete is shown with a CERRAR SESION button.

The main content area is titled 'Modulo 2. Hacienda' and 'Tema 2.2 Egresos'. It contains a description: 'eficaz, eficiente y transparente que promueva condiciones de bienestar para la población.' Below this, 'Indicadores de Desempeño:' lists '2.2.4 Costo de operación (revisión anual)'. Two data rows are visible: '800000.00 Gasto corriente en el año evaluado (dato capturado en 2.1.4)' and '700000000.00 Gasto total anual en el año evaluado.' A 'Fuente:' field is populated with 'Cuenta Pública y Reporte Trimestral de Armonización Contable'. A green 'Óptimo' status is shown with a value of '0.11'. A 'GUARDAR' button is highlighted with a green border.

Below the main content, '2.2.2 Armonización contable (revisión anual)' has three checkboxes: 'Reportes de los últimos dos años.' (checked), 'Evidencia que pruebe que el sistema está operando actualmente.' (checked), and 'Liga del portal de transparencia donde pueden ser consultados los reportes.' (unchecked). Another 'GUARDAR' button is visible at the bottom.

Para que el sistema registre la captura del indicador, se debe escribir en la opción “Fuente” el documento de sustento y dar clic en “Guardar”

Captura en el SiGuía



- ▶ Indicadores de desempeño que se revisan anualmente (RA)

GOVERNACIÓN SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN | INAFED INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL | SiGuía transformando realidades

SiGuía ACTUALIZACIÓN ▾ REPORTES ▾ DOCUMENTOS DE APOYO ▾ DOCUMENTOS DE INTERES ▾ miguel angel gordillo navarrete Municipio Fresnillo de Trujano, Oaxaca [CERRAR SESION](#)

Modulo 2. Hacienda

Tema 2.2 Egresos

Objetivo: Promover un ejercicio del gasto público responsable, eficaz, eficiente y transparente que promueva condiciones de bienestar para la población.

Indicadores de Gestión:

- Evidencia que pruebe que el sistema está operando de manera adecuada.
- Liga del portal de transparencia donde pueden ser consultados los reportes.

Indicadores de Desempeño:

2.2.4 Costo de operación (revisión anual)

<input type="text" value="0.00"/>	Gasto corriente en el año evaluado (dato capturado en 2.1.4)
<input type="text" value="0"/>	Gasto total anual en el año evaluado.

SOLO SE ACEPTAN NÚMEROS CON 2 DECIMALES

Fuente:

No Disponible

Información no disponible

En Proceso

En caso de no tener las variables (o datos), hay que seleccionar la opción “información no disponible”

Captura en el SiGuía



GOVERNACIÓN SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN | INAFED INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL | SiGuía transformando realidades

Municipio 5 Prueba
Municipio Pruebas 5, Prueba **CERRAR SESION**

SiGuía ACTUALIZACIÓN ▼ REPORTES ▼

Capturar

Cerrar

Bienvenidos

Una vez concluida la captura de los indicadores que deben ser actualizados, hay que seleccionar la opción “Actualización” / “Cerrar”

► Los indicadores RVO con resultado en óptimo, ya se consideran “capturados” para el cierre de esta etapa.

Captura en el SiGuía



GOVERNACIÓN SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN | INAFED INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL | SiGuía transformando realidades

SiGuía ACTUALIZACIÓN ▾ REPORTES ▾ DOCUMENTOS DE APOYO ▾ DOCUMENTOS DE INTERES ▾

Falta capturar evidencia o fuente en los siguientes indicadores

Clave	Modulo	Tema	Indicador
2.1.4	Hacienda	Ingresos	Capacidad financiera(revisión anual)
2.2.4	Hacienda	Egresos	Costo de operación (revisión anual)
2.4.3	Hacienda	Patrimonio	Administración de bienes muebles e inmuebl

miguel angel gordillo navarrete

En caso de que falten indicadores por capturar, no se podrá cerrar la Actualización y aparecerá una lista de los indicadores que no han sido contestados

- ▶ En el caso de los indicadores de desempeño, hay que capturar la fuente de referencia para que el sistema registre que ya ha sido correctamente capturado



Captura en el SiGuía

Cierre de la captura

► Ya terminé la captura y aun así el SiGuía “no me permite cerrar”:

- Revisar los indicadores que están en la lista (faltan por capturar):
 - Gestión: se omitió dar clic en “guardar” a pesar de no contar con algún elemento, es indispensable para que el sistema registre la captura en rezago.
 - Desempeño: no se redactó la fuente de referencia, hay que capturar el documento de donde se tomó la variable.
- Si por alguna razón no se tienen las variables de los indicadores de desempeño, seleccione “información no disponible”.
- En caso de tener alguna duda respecto a un concepto o criterio, éstos están disponibles en el cuaderno de trabajo.
- Hay que contestar todas las preguntas que están en el apartado “Presentación” al inicio de los módulos 2, 3, 4 y 5, ya que permite identificar en el sistema los indicadores “no medibles” (en blanco).

Captura en el SiGuía



The screenshot shows the top navigation bar with logos for GOVERNACIÓN SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, INAFED INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL, and SiGuía transformando realidades. The user is logged in as miguel angel gordillo navarrete, Municipio Fresnillo de Trujano, Oaxaca, with a CERRAR SESION button. The main content area displays a confirmation dialog: "¿Deseas cerrar Actualización?" followed by "Una vez cerrado ya no se podrán hacer cambios". A button labeled "CERRAR ACTUALIZACIÓN" is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. A text box below explains that clicking "Cerrar" leads to a confirmation screen where the update cannot be edited.

Captura en el SiGuía



The screenshot displays the SiGuía web application interface. At the top, there are logos for the GOVERNACIÓN SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN and INAFED INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL. The SiGuía logo is also present with the tagline 'transformando realidades'. A navigation menu includes 'SiGuía', 'ACTUALIZACIÓN', 'REPORTES', 'DOCUMENTOS DE APOYO', and 'DOCUMENTOS DE INTERES'. The user is identified as 'miguel angel gordillo navarrete' from 'Municipio Fresnillo de Trujano, Oaxaca', with a 'CERRAR SESION' button. A green notification box in the center-left contains the text 'Actualización cerrado' with a close icon. A red arrow points from a brown text box below to this notification.

Actualización **cerrado** ×

Una vez cerrado, aparecerá la siguiente pantalla confirmando que se ha concluido la Etapa de Actualización.

Captura en el SiGuía



GOVERNACIÓN SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN | INAFED INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL | SiGuía transformando realidades

SiGuía ACTUALIZACIÓN ▾ REPORTES ▾ DOCUMENTOS DE APOYO ▾ DOCUMENTOS DE INTERES ▾

miguel angel gordillo navarrete
Municipio Fresnillo de Trujano, Oaxaca **CERRAR SESION**

- Catálogos
- Captura Actualización**
- Ejecutivo Municipal
- Revisión
- Revisión
- Gráficos

Bienvenidos

También, una vez concluido, se habilitará en la sección en “Reportes” la opción de “Captura Actualización” para generar los reportes que se requieran

Captura en el SiGuía



GOVERNACIÓN SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN | INAFED INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL

SiGuía transformando realidades

SiGuía ACTUALIZACIÓN REPORTES DOCUMENTOS DE APOYO DOCUMENTOS DE INTERES

miguel angel gordillo navarrete Municipio Fresnillo de Trujano, Oaxaca CERRAR SESION

Diagnóstico 2023 Diagnóstico 2022

Actualización 2023

Tipo: Seleccione una opción Excel

- Seleccione una opción
- Modulos
- Temas
- Indicadores
- Elementos de evidencias

Se deberá seleccionar el tipo de reporte:
Por módulo, tema, indicadores o elementos / variables

Reportes municipales

Las y los enlaces municipales podrán consultar el resultado de la Actualización a través de cuatro tipos de reportes:

- 1) **Módulos:** presenta un resumen del resultado obtenido por parámetro en cada uno de los 8 módulos.
- 2) **Temas:** presenta un resumen del resultado obtenido por parámetro en cada uno de los 31 temas.
- 3) **Indicadores:** presenta el resultado por parámetro de cada uno de los 115 indicadores y los criterios de cada uno de los parámetros como referencia.
 - Gestión: número de elementos por indicador.
 - Desempeño: resultado del método de cálculo.
- 4) **Elementos de evidencias:** presenta cada uno de los elementos o variables capturados en los 115 indicadores.



► Todos los reportes se pueden descargar en formato Excel.

Reporte de diagnóstico 2023
Municipio Puebas 2, Prueba

Fecha de consulta: 13 de marzo de 2023
Conclusión del diagnóstico: 10 de marzo de 2023

Mostrando 25 elementos

Estado	Municipio	Módulo	Nombre	Rezago	En Proceso	Óptimo	ND	NM
Prueba	Municipio Puebas 2	1	Organización	4	11	2	0	0
Prueba	Municipio Puebas 2	2	Hacienda	0	4	3	2	4
Prueba	Municipio Puebas 2	3	Gestión del territorio	1	7	2	3	2
Prueba	Municipio Puebas 2	4	Servicios públicos	1	7	0	10	0
Prueba	Municipio Puebas 2	5	Medio ambiente	2	3	4	1	0
Prueba	Municipio Puebas 2	6	Desarrollo social	3	0	4	0	0
Prueba	Municipio Puebas 2	7	Desarrollo económico	2	2	4	2	0
Prueba	Municipio Puebas 2	8	Gobierno abierto	0	0	0	0	0

Reporte de diagnóstico 2023
Municipio Puebas 2, Prueba

Fecha de consulta: 13 de marzo de 2023
Conclusión del diagnóstico: 10 de marzo de 2023

Mostrando 25 elementos

Estado	Municipio	Módulo	Tema	Nombre	Rezago	En Proceso	Óptimo	ND	NM
Prueba	Municipio Puebas 2	1	1.1	Estructura	2	5	0	0	0
Prueba	Municipio Puebas 2	1	1.2	Planificación	0	3	1	0	0
Prueba	Municipio Puebas 2	1	1.3	Contratación	1	2	0	0	0
Prueba	Municipio Puebas 2	1	1.4	Capacitación	1	1	1	0	0
Prueba	Municipio Puebas 2	2	2.1	Ingresos	2	1	1	1	2
Prueba	Municipio Puebas 2	2	2.2	Egresos	3	2	0	0	0
Prueba	Municipio Puebas 2	2	2.3	Disciplina Financiera	1	0	0	1	2
Prueba	Municipio Puebas 2	0	2.4	Patrimonio	0	1	2	0	0

Reporte de diagnóstico 2023
Municipio Puebas 2, Prueba

Fecha de consulta: 13 de marzo de 2023
Conclusión del diagnóstico: 10 de marzo de 2023

Mostrando 25 elementos

Estado	Municipio	Indicador	Tema	Tipo	Evid	Resultado	Óptimo	En proceso	Rezago
Prueba	Municipio Puebas 2	1.1.1	Bando de Policía y Gobierno (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	G	0 de 4	Rezago	Igual a 4	menor a 4	Igual a 0
Prueba	Municipio Puebas 2	1.1.2	Manuales de Organización (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	G	0 de 4	Rezago	Igual a 4	menor a 4	Igual a 0
Prueba	Municipio Puebas 2	1.1.3	Tabulador de sueldos o documentos con la estructura salarial del personal de la administración pública municipal (previsión anual).	G	1 de 2	En Proceso	Igual a 2	menor a 2	Igual a 0
Prueba	Municipio Puebas 2	1.1.4	Unidades administrativas existentes en función del número de unidades				menor 0	mayor a 100 y	

Reporte de diagnóstico 2023
Municipio Puebas 2, Prueba

Fecha de consulta: 13 de marzo de 2023
Conclusión del diagnóstico: 10 de marzo de 2023

Mostrando 1 a 25 de 115 elementos

Estado	Municipio	Evidencia	Descripción	Resultado
Prueba	Municipio Puebas 2	1.1.1.1	Disposiciones normativas que regulan la organización y funcionamiento del Ayuntamiento...	0.00
Prueba	Municipio Puebas 2	1.1.1.2	Disposiciones normativas de la Administración Pública Municipal.	0.00
Prueba	Municipio Puebas 2	1.1.1.3	Documento que señala que fue evaluado por la Administración o el Ayuntamiento en funciones, según corresponda.	0.00
Prueba	Municipio Puebas 2	1.1.1.4	Publicación conforme a la legislación estatal.	0.00
Prueba	Municipio Puebas 2	1.1.2.1	Documento por unidad administrativa con organigrama (dirección o secretaría, ya sea bajo un esquema administrativo centralizado, descentralizado, descentralizado, paramunicipal o autónomo), que describa las	0.00

Captura en el SiGuía



GOBERNACIÓN SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN | **INAFED** INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL | **SiGuía transformando realidades**

SiGuía ACTUALIZACIÓN ▾ REPORTE ▾ DOCUMENTOS DE APOYO ▾ DOCUMENTOS DE INTERES ▾ miguel angel gordillo navarrete Municipio Fresnillo de Trujano, Oaxaca **CERRAR SESION**

Diagnóstico 2023 **Diagnóstico 2022**

Tipo: Modulos 

Actualización 2023

Reporte de Actualización 2024
Fresnillo de Trujano, Oaxaca

Fecha de consulta
Conclusión del día

Mostrando 25

Estado ▲

Oaxaca									
Oaxaca	Fresnillo de Trujano	2	Hacienda	2	5	7	5	0	
Oaxaca	Fresnillo de Trujano	3	Gestión del territorio	2	10	5	0	0	
Oaxaca	Fresnillo de Trujano	4	Servicios públicos	0	5	2	5	6	
Oaxaca	Fresnillo de Trujano	5	Medio ambiente	2	4	4	0	0	
Oaxaca	Fresnillo de Trujano	6	Desarrollo social	0	13	3	0	0	
Oaxaca	Fresnillo de Trujano	7	Desarrollo económico	1	5	3	1	0	

Una vez seleccionado el tipo de reporte, se pueden descargar en formato Excel

Reporte_diagnostic...xls

Mostrar todo X





Captura en el SiGuía

► Recomendaciones generales

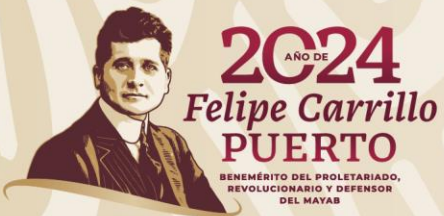
- Los resultados de la etapa de la etapa de Actualización deben reflejar la situación actual del municipio en los indicadores que fueron revisados, lo cual permitirá identificar los avances en la atención de las áreas de oportunidad identificadas el año pasado.
- El taller de actualización y su captura no deben exceder las fechas establecidas en el calendario nacional y estatal.
- En caso de tener alguna duda respecto a un objetivo, concepto o criterio, éstos están disponibles en el cuaderno de trabajo.
- Todos los resultados capturados se pueden modificar, una vez cerrado la actualización no se podrá editar.
- **Ya concluí, ¿Qué sigue?:** Concentrar ordenadamente los documentos de evidencia, avanzar en las áreas de oportunidad y preguntar al OEDM por la fecha de revisión.

**¡¡¡ Felicidades por
continuar con un
excelente trabajo
en equipo !!!**





Preguntas frecuentes



Captura en el SiGuía



Preguntas Frecuentes	
No funciona el SiGuía y no puedo ingresar.	El internet debe estar funcionando correctamente (a mayor cantidad de megas, mayor rapidez en la captura) y se sugiere que se utilice el navegador <i>Google Chrome</i> .
¿Es posible que más de dos personas ingresen a capturar la Actualización?	Sí es posible que con el mismo usuario puedan ingresar más de dos personas de manera simultánea a capturar la actualización; sin embargo, es responsabilidad de cada enlace municipal la información capturada.
Esta muy lento el funcionamiento del SiGuía.	Debido a la cantidad de usuarios que estén en el SiGuía de manera simultánea, es posible que el sistema tarde en reflejar la captura de los indicadores; por lo que se sugiere no capturar los resultados el último día del calendario nacional es el 12 de julio de 2024.
¿Debo capturar el resultado de la Actualización en una sola sesión?	No necesariamente, al momento de capturar los resultados, al dar clic en “guardar” en cada indicador se resguarda; por lo que es posible salir de la sesión y continuar en otro momento.
¿Si hay un cambio de enlace se pierde la información capturada?	No, la información captura se resguarda en el SiGuía; si hay un cambio de enlace hay que notificar al OEDM para gestionar el cambio de enlace municipal.

Captura en el SiGuía



Preguntas Frecuentes	
¿Tengo que volver a capturar (registrar) los indicadores “no medibles”?	Sí, contestando nuevamente a las preguntas que aparecen en el apartado de “presentación” de los módulos 2, 3, 4 y 5.
Al momento de capturar en el SiGuía, hay algunas variables o datos en color gris ¿Qué significa?	Que esos datos ya están precargados o están vinculados y esa celda (o variable) no se pueden editar directamente.
Los indicadores 1.2.4, 3.1.4 y 3.2.4 no funcionan, el SiGuía no me permite editarlos.	Al capturar los indicadores de gestión de éstos tres indicadores, el resultado del indicador de desempeño se actualiza automáticamente; únicamente hay que dar clic en guardar nuevamente.
La vinculación del indicador 2.3.2 no funciona con el 2.3.3.	Hay que capturar dos veces el indicador 2.3.2 y dar dos veces guardar.
No puedo capturar algunos elementos de los indicadores del Tema 4.2.	Están vinculados con las variables de los indicadores del Tema 4.4; se sugiere contestar primero el tema 4.4 y posteriormente el 4.2 para facilitar la captura.

Captura en el SiGuía

Preguntas Frecuentes	
¿Dónde puedo consultar los Lineamientos o el Cuaderno de Trabajo?	En el Sistema de Información de la GDM (SiGuía), específicamente en la opción del menú horizontal “Documentos para implementar la GDM” (sin tener que ingresar con mi usuario y contraseña)
Al concluir el Taller ¿Quién debe resguardar los documentos de evidencia?	Cada unidad administrativa es responsable del resguardo de sus evidencias; sin embargo, se sugiere escanear los documentos y deben ser concentrados y ordenados por la o el enlace municipal.
Las evidencias de sustento deben ser documentos impresos.	No, también son válidos los documentos de evidencia digitales (en formato PDF) o capturas de pantalla de los sistemas de información municipal.
¿Cómo puedo argumentar que un indicador “no aplica” en mi municipio?	En la GDM no existe un documento elaborado <i>ex profeso</i> que sustente o justifique un “no aplica”; en dado caso, habría que revisar si serían indicadores no medibles.
Ya capturé todos los resultados, pero no me deja cerrar.	El SiGuía mostrará una lista con los indicadores que no han sido capturados, ya sea porque no se dio clic en guardar (gestión) o no redactó la fuente de referencia (desempeño).

Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2022 – 2024

El INAFED promueve la implementación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal como parte de los servicios institucionales que de manera gratuita brinda a las autoridades estatales y municipales. El acceso a los materiales de la Guía es libre y cualquier persona interesada puede consultarlos y/o descargarlos a través de la página web del INAFED: www.Gob.mx/inafed

Cualquier sugerencia u observación respecto al contenido de este Manual, favor de enviarlo por correo a la siguiente dirección: aherrerab@segob.Gob.mx



Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2022 – 2024



GOBERNACIÓN
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN



INAFED
INSTITUTO NACIONAL
PARA EL FEDERALISMO
Y EL DESARROLLO MUNICIPAL