



H. XXXVII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COMPOSTELA, NAY.



CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2009

H. XXXVII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE COMPOSTELA, NAYARIT.

PROGRAMA	ACTIVIDADES	DOCUMENTOS INFORMATIVOS	MESES		
			ENE - FEB		
			Metas	Avances	Observaciones
Departamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Actualizar:				
	1. Estructura Orgánica	Oficios por Escrito	100%	16%	
	2. Directorio de Servidores Públicos		100%	50%	
	3. Renumeraciones Mensuales		100%	16%	
	4. Gastos Mensuales del Servidor Publico		100%	16%	
	5. Servidores de Carrera				
	6. Planes y Programas de Desarrollo		100%	40%	
	7. Información sobre presupuesto		100%	50%	
	8. Procedimientos de Licitaciones		100%	16%	
	9. Concesiones y Permisos		100%	16%	
	10. Resultados de Auditorias		100%		
	11. Programas de Subsidios y aportaciones		100%	16%	
	12. Calendarización de Reuniones Públicas		100%	16%	
	13. Enlace de Transparencia		100%	30%	
	14. Catálogos Documentales		100%	16%	
	15. Padrón de Proveedores		100%	16%	
	16. Bienes Patrimoniales		100%	60%	
	17. Contratos		100%	16%	
	18. Licencias y Permisos Otorgados		100%	16%	
	19. Informes de Entidades Publicas		100%	16%	
	20. Informe de Resultados en Gira		100%	16%	
	21. Servicios al Publico		100%	40%	
	22. Procuración de Justicia				
	23. Expropiaciones				
	24. Agenda legislativa				
	25. Dictamen sobre iniciativa				
	26. Cuotas y tarifas Municipales			100%	40%
	27. Marco Normativo			100%	100%
	28. Convenios			100%	16%
	29. Contratos, Convenios y Condiciones de Trabajo			100%	16%
	30. Estudios de Factibilidad Ecológico			100%	16%
	31. Informe de Partidos Politicos				
32. Información Relevante			100%	16%	



H. XXXVII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COMPOSTELA, NAY.



CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2009

H. XXXVII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE COMPOSTELA, NAYARIT.

PROGRAMA	ACTIVIDADES	DOCUMENTOS INFORMATIVOS	MESES		
			ENE -FEB		
			METAS	AVANCES	OBSERVACIONES
	Actualización de la información en materia de Transparencia		100%	16%	
	Formular talleres de Capacitación en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública a los Servidores Públicos.				
	• Asistir a cursos de capacitación en materia de Transparencia Acceso a la Información Pública.		100%	100%	
	• Dar contestaciones y seguimientos a las Solicitudes de información basados en la ley de transparencia		100%	16%	