



H. XXXVIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE COMPOSTELA, NAYARIT.

H. XXXVIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COMPOSTELA, NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



INSTANCIA EJECUTORA
CLAVE PRESUPUESTAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
RAMO IV TESORERIA

FORMATO 1

DIAGNOSTICO						
PROGRAMA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	METAS			
			Unidad de Medida	CANTIDAD	BENEFICIARIOS	
					U. De M.	CANTIDAD
Ejecutar y hacer cumplir las politicas en materia de administración de personal	Las XV direcciones se desempeñen con el personal requerido, cumplir en base al Estatuto Juridico , la información requerida por Tesoreria sean oportuna	Elaboracion de manual administrativo	Personas	412	Personas	412
		Tramitar, supervizar documentación del personal				
		Emitir nombramientos a empleados				
		Controlar las insidencias del personal				
		Recabar firmas de nominas personal de esta localidad y Personal de costa,				
		Tramitar prestaciones al personal: (Contrato individual de trabajo, comisionar personal al area que lo requiera,pago primas vacacionales, suplencias permisos economicos, incapacidades, pago de marcha. Actualización de Inventario de Plantilla de Personal, actualización de Inventario de Recursos Humanos.				
Administrar las prestaciones de seguridad soocial a servidores públicos y prestaiones complementarias	Cumplir con el Servicio Medico	Revizar dar alta IMSS, depurar personal que se da de baja	Personas	249	Personas	
		Cubrir con la necesidad del empleado.				
		ordinar y vigilar medidas de seguridad e higiene				
		Elaborar boletin informativo, distribuir para prevenir al personal				
Vigilar aplicaciones de la normativa en materia de recursos humanos de la Administración	cumplir obligacioines basado en Estatuto Juridico para los Trabajadores al Servicio del Estado, Municipios e Instituciones Desentralizadas de Carácter Estatsal y la Ley Federal del Trabajo.	Diligencia de tramite que requiera Tesoreria en tiempo y forma	Personas	412	Personas	412
		vigilar el cumplimiento de la aplicación de sanciones, supervizar periodicamente las areas y constatar su labor, amonestación				
		medinante acta administrativa.				
Programa Operativo Anual	Informar los indicadores de personal a la Direccion de Contraloria Municipal	Enviar por el medio magnetico Información.	Personas	412	Personas	412
Informe Mensual	Enterar lo realiado en el area referente al n	Especificar oportunamente los tramites elaborados	Personas	412	Personas	412
Cursos	Capacitar al personal para una mejor atención como servidor público.	Programar ,capacitaciones conforme las necesidades administrivas, para que el psonal se desempeñe com o se requiere el área.	Personas	412	Personas	412

Departamento de Recursos Humanos

TESORERIA

PRESIDENCIA MUNICIPAL