



H.XXXVIII AYUNTAMIENTO DE COMPOSTELA, NAY.
COMPOSTELA, NAYARIT
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013



INSTANCIA EJECUTORA
CLAVE PRESUPUESTAL

DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL

PROGRAMA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	METAS		BENEFICIARIOS	
			Unidad de Medida	CANTIDAD	Unidad de Medida	CANTIDAD
COORDINACION DE SEGURIDAD PUBLICA	Proteger la integridad y derechos de las personas	RECORRIDOS A PIE, EN MOTOCICLETA Y EN PATRULLA EN DIFERENTES HORARIOS, TRATANDO EN NUESTRA MEDIDA DE POSIBILIDADES DE QUE SEAN LO MAS CONSTANTE POSIBLE, EN LAS POBLACIONES MAS IMPORTANTES DEL MUNICIPIO, ASI COMO EN LAS LOCALIDADES MAS PEQUEÑAS, A FIN DE MANTENER ESTABLE EL ORDEN PUBLICO.	RECORRIDOS A PIE	10,000	COMUNIDADES	LA VARAS (10000)
			RECORRIDOS EN MOTOCICLETA	15000		LA PEÑITA (10000)
			RECORRIDOS EN PATRULLAS	20000		COMPOSTELA (25000)
	Asegurar el funcionamiento de las instituciones municipales y los bienes del dominio público	ESTABLECER LA VIGILANCIA EN LOS EDIFICIOS PUBLICOS QUE PERTENESCAN AL MUNICIPIO DE COMPOSTELA, NAYARIT.	VIGILANCIA		POBLACION	65000
			PRESIDENCIA	300		
			CASA DE LA CULTURA	300		
	Prevenir la comisión del delito	VIGILAR EN PUNTOS ESTRATEGICOS DEL MUNICIPIO PARA PREVENIR TODO TIPO DE DELINCUENCIA	COLONIAS		POBLACION	30000
			AVIACION	500		
			SANTANA	3000		
	APOYO A LAS AREAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	ENTREGAR CITATORIOS ADMINISTRATIVOS, PARA SER ACTO DE PRESENCIA E INTERVENIR EN CASO, DE SER NECESARIO LA CLAUSURAR UN DEPOSITO, BAR, CANTINA O REALIZAR ALGUN COBRO.	CITATORIOS	250		
Auxiliar a las autoridades federales y estatales encargadas de procurar y administrar justicia.	APOYAR EN LOS OPERATIVOS CONTRA EL COMERCIO AMBULANTE EN ZONA DE PLAYA.	OPERATIVOS	100			
		APOYO AL DIF CON TRASLADOS A CENTROS DE REHABILITACION.	TRASLADOS	50		
			CLAUSURAS	50		
Regular y asegurar el libre tránsito de los peatones, usuarios y conductores de vehiculos; organizar la circulación vehicula y peatonal, impartir la educación vial e intervenir, conforme las leyes en el mejoramiento del servicio de transporte público de la demarcación municipal.	SE ESTABLECE LA VIGILANCIA EN LA MAYORIA DE LAS ESCUELAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DEL MUNICIPIO A LA HORA DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS ESTUDIANTES	ULTIMO EMPERADOR AZTECA	240	ALUMNOS	250	
		JUAN ESCUTIA	240			



H.XXXVIII AYUNTAMIENTO DE COMPOSTELA, NAY.
COMPOSTELA, NAYARIT
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013



INSTANCIA EJECUTORA
CLAVE PRESUPUESTAL

DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL

PROGRAMA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	METAS		BENEFICIARIOS	
			Unidad de Medida	CANTIDAD	Unidad de Medida	CANTIDAD
COORDINACION DE SEGURIDAD PUBLICA	Informar al Juez sobre la población Penitenciaria	FORMULAR LA RELACION DE PRESOS DIARIAMENTE, PARA ENTREGAR AL JUZGADO, EN LA CUAL SE ESPECIFICA, EL NOMBRE DEL DETENIDO, DELITO, EXPEDIENTE, NUMERO DE OFICIO Y FECHA DE INGRESO.	RELACION	360	SEGURIDAD PUBLICA	1
					JUZGADO	1
	Orientar a los miembros de la corporación a fin de establecer campañas para la prevención de delito	TRABAJAR MEDIANTE REPORTES O SOBRE LOS RECORRIDOS DE VIGILANCIA PARA VIGILAR QUE NO SE COMETA ALGUN TIPO DE FALTA ADMINISTRATIVA QUE POSTERIORMENTE SE PUDIERA CONVERTIR EN ALGUN DELITO				
	Auxiliar al Ministerio Público en la persecución de presuntos delincuentes.	AUXILIAR AL MINISTERIO PÚBLICO CON EL TRASLADO DE DETENIDOS Y ENTREGA DE CITATORIO, PROPORCIONAR DIARIAMENTE A LA POLICIA FEDERAL INVESTIGADORA LA RELACION DE DETENIDOS Y APOYARLOS CON OFICIOS DE INVESTGACIÓN Y LLEVARLOS A POBLACIONES DEL MUNICIPIO.				
	Llevar un control interno sobre Asuntos Internos de la Dirección.	RELACION DE NOMINA, RELACION DE INGRESOS, EGRESOS OFICIOS INTERNOS, CONTESTACION DE OFICIOS ETC. Y ENTREGA DE CITATORIO, PROPORCIONAR DIARIAMENTE A LA POLICIA FEDERAL INVESTIGADORA LA RELACION DE DETENIDOS Y APOYARLOS CON OFICIOS DE INVESTIGACION Y LLEVARLOS A POBLACIONES DEL MUNICIPIO.				
	Llevar permanentemente y sin interrupción la estadística del índice delictivo en el Municipio.	CAPTURAR DIARIAMENTE EL INFORME POLICIAL POSTERIORMENTE DE LOS AGENTES QUE YA HAYAN LLENADO EL INFORME A MANO CON LOS DATOS DEL OPERATIVO, DETENCION Y DATOS GENERALES DE LOS DETENIDOS QUE RESULTEN DEL MISMO.				
	Ofrecer un buen servicio a la población proporcionando la documentación que se nos solicite.	CARTAS DE POSESION, DE NO RADICACION, DE RADICACION, MEDIANTE UNA PREVIA INVESTIGACION				
	Organización del archivo policiaco, los expedientes técnicos de la corporación y registro de faltas cometidas en contravención y violación de la legislación y reglamentación municipal.	ORGANIZAR Y DIRIGIR, CONTROLAR EL ARCHIVO Y ESTADISTICAS DEL SISTEMA POLICIACO EN EL MUNICIPIO.				
	Informar al presidente municipal y al secretario del Ayuntamiento los hechos que ocurren diariamente dentro de la corporación.	REALIZAR DIARIAMENTE EL PARTE INFORMATIVO DE LOS HECHOS OCURRIDOS DIARIAMENTE EN TODO EL MUNICIPIO, ACCIDENTES DETENCIONES, APOYOS REALIZAR TRASLADOS POR PARTE DEL JUZGADO. ES DECIR REGISTRO DE INCIDENCIAS Y NOVEDADES.				
	Las demás que encomiende el Presidente Municipal en el ejercicio de sus funciones.	LOS EVENTOS QUE SE PRESENTEN DURANTE LAS GESTIONES A REALIZAR EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.				
	VIGILANCIA INTERNA	Custodia de los Centros de Detención Municipales.				
	Orientación de la ciudadanía con relación al cumplimiento de las normas y disposiciones que rigen en el Municipio.	ORIENTAR SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADECUADO PARA PREVENIR FALTAS ADMINISTRATIVAS				
	Vigilancia de la circulación de vehículos y peatones en el Municipio en coordinación con las autoridades del Estado.	SE ESTABLECE LA VIGILANCIA EN LA MAYORIA DE LOS PUNTOS ESTRATEGICOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD DEL PEATON.				
Conservación del material, equipo y enseres propios de las funciones de seguridad pública.	DARLES EL ADECUADO MANTENIMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO.					
La actuación legal e imparcial de la autoridad municipal y de los cuerpos policiacos.	RESPETAR LA INTEGRIDAD FISICA Y MORAL DE LAS PERSONAS					
Capacitación adecuada y constante de los elementos Policiacos	PRACTICAR EVALUACION DE HABILIDADES, DESTREZAS Y CONOCIMIENTOS DE LA FUNCIÓN					