

H. XXXVIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COMPOSTELA, NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014



INSTANCIA EJECUTORA DIRECCIÓN DE CATASTRO Y PREDIAL
CLAVE PRESUPUESTAL

PROGRAMA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	METAS		BENEFICIARIOS	
			Unidad de Medida	CANTIDAD	U. De M.	CANTIDAD
ATENCIÓN A LA DEMANDA	Integrar al Catastro como un sistema de información para la identificación registro y localización geográfica de los bienes inmuebles ubicados en el municipio.	Actualización de los Valores de Unitarios de Suelo Rustico y Urbano para todas las poblaciones del Municipio de Compostela, Nayarit.	ACTUALIZACIONES	205	POBLACION	205
		Actualización de los Valores Unitarios de construcción para la municipalidad de Compostela nayarit.	ACTUALIZACIONES	205	POBLACION	205
		Propuesta de nuevos conceptos a Valores rústicos RIEGO, HUMEDAD, TEMPORAL DE BUENA CALIDAD, TEMPORAL DE REGULAR CALIDAD, AGOSTADERO DE BUENA CALIDAD, AGOSTADERO DE REGULAR CALIDAD, CERRIL, ESTUARINO y ERIAZO.	ACTUALIZACIONES	6	POBLACION	
		REGULARIZACION DE TENENCIA DE LA TIERRA (CORET)	ACTUALIZACIONES	200	POBLACION	200
		REGULARIZACIÓN DE COLONIAS POPULARES.	ACTUALIZACIONES		POBLACION	400
		PROYECTO DE INGRESOS PARA 2013 <u>ISABI</u>	PROYECTO	753	POBLACION	
		PROYECTO DE INGRESOS PARA 2013 <u>SERVICIOS CATASTRALES</u>	PROYECTO	2213	POBLACION	
		Delimitación de la zona Otates y Cantarranas en el Municipio de Compostela, límites El Espino Municipio de San Blas. El caso con San Pedro Lagunillas en Compostela y el Caso de Refilion con Xalisco.	ACTUALIZACIONES	3	POBLACION	
		Atención con Respeto, Honestidad y Responsabilidad en las oficinas de la Dirección de Catastro y Predial, ubicadas en Jimenez 21 Compostela.	CURSOS		PERSONAL DEL AREA	12
	Conservar las claves catastrales existentes de los bienes inmuebles del ubicados en el territorio de su jurisdicción, así como ampliar la técnica vigente para otorgar claves catastrales de los predios que incrementan el padron catastral.	MEJORAR LA BASE DE DATOS DE PREDIAL	MANTENIMIENTO	6	DIRECCION	1
Ordenar inspecciones a los predios para determinar si sus características han sido modificadas, mediante mandamiento escrito, debidamente fundado y motivado y como firma autógrafa	MANIFESTACION DE CONSTRUCCIONES	CONTROL	20000	POBLACION	20000	

H. XXXVIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COMPOSTELA, NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014



INSTANCIA EJECUTORA
CLAVE PRESUPUESTAL

DIRECCIÓN DE CATASTRO Y PREDIAL

CA

PROGRAMA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	METAS		BENEFICIARIOS	
			Unidad de Medida	CANTIDAD	U. De M.	CANTIDAD
ARCHIVO CATASTRAL	Llevar el registro, resguardo y control del archivo catastral.	RESGUARDO, INFORMACION HISTORICA	CONTROL	240	direccion	1
INFORMACIÓN	Auxiliar a los organismos, oficinas o instituciones publicas que requieran datos contenidos en el catastro.	ATENCION CON EFICIENTE BASE DE DATOS	ASESORIAS	6	direccion	1
	Notificar a los interesados y comunicar en su caso a la autoridad que corresponda, del resultado de las operaciones catastrales efectuadas.	INTERCAMBIO DE INFORMACION CATASTRAL	NOTIFICACIONES	240	direccion	1
	Entrega de informe.	Entregar a la contraloría informe de actividades y al cabildo cuando lo solicite	INFORME	12	direccion	1
MANIFESTACIONES	Que los propietarios o poseionarios de predios en el municipio manifiesten de manera voluntaria y espontánea las modificaciones a su patrimonio.	Promover la manifestación de construcción, de forma voluntaria y espontánea en las modificaciones a la propiedad inmobiliarias	REUNION	12	POBLACION	20000
LEVANTAMIENTO PREDIAL	Levantamiento predial de las poblaciones del municipio	Rincón de Guayabitos, Los Ayala, La Peñita de Jaltemba, Las Varas, Zacualpan, Ixtapa y Monteón.	PADRON	8		
SERVICIOS CATASTRALES EN LA COMUNIDAD	Trasladar los servicios del catastro a las poblaciones del municipio	Las varas y la peñita cada 4 días	TRANSPOSTAR LOS SERVICIOS	12		
	Ejecutar los trabajos de localización, deslinde y mensura, elaborar los planos de cada predio ubicado en el territorio del municipio.	ACTUALIZACION CARTOGRAFICA	ACTUALIZAR	240	direccion	240
DIGITALIZACION DE LA BASE CARTOGRÁFICA	Actualización de la base cartográfica	Actualización de la base cartográfica de todo el Municipio de Compostela.	Partida	240	direccion	240
		Asignacion de claves catastrales	ACTUALIZAR	240	direccion	240
		Elaboracion de croquis catastral	ACTUALIZAR	240	direccion	240
		verificacion en cartografia de los avaluos catastrales	ACTUALIZAR	240	direccion	240
		verificacion en cartografia de los avisos de traslado de dominio	ACTUALIZAR	240	direccion	240
		Rastreo de construcciones nuevas	ACTUALIZAR	20000	direccion	20000

Impresión de planos manzaneros y generales

ACTUALIZAR

240

direccion

240

**H. XXXVIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COMPOSTELA, NAYARIT**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014



INSTANCIA EJECUTORA DIRECCIÓN DE CATASTRO Y PREDIAL
CLAVE PRESUPUESTAL

PROGRAMA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	METAS		BENEFICIARIOS	
			Unidad de Medida	CANTIDAD	U. De M.	CANTIDAD
CARTOGRAFIA Y VALIDACION	Integrar, actualizar y resguardar el patron catastral con la información grafica y alfanumérica de los bienes inmuebles del municipio, independiente mente del régimen que pertenezcan.	ELABORACION E INTEGRACION DE LA CARTOGRAFIA CATASTRAL	INFORMACION	240	Direccion	240
		VALIDACION CATASTRAL	INFORMACION	240	Direccion	240
		DESLINDE CATASTRAL	INFORMACION	240	Direccion	240
		NOTIFICACION	INFORMACION	240	Direccion	240
		Inscripcion de la propiedad que los mismos propietarios o poseedores manifiestan avisos de tralado en totalidad y fraccion rusticos y urbanos	INFORMACION	240	Direccion	240
		Levantamiento topografico o deslinde rustico	INFORMACION	240	Direccion	240
MODERNIZACIÓN CATASTRAL		Adquisición de equipo de transporte.	ADQUISICIONES	1	Direccion	12
		Actualización de la Base Jurídica, Reglamentaria y Administrativa.	Reglamento	1	Direccion	12
		Adquirir un GPS. Topografico (sistema de posicionamiento global)	Manual de P.	1	PERSONAL DEL AREA	12
CAPACITACIÓN	Capacitación del personal de la Dirección.	Curso de Administración del Catastro	TALLERES	6	PERSONAL DEL AREA	12
		Curso básico de Catastro y Registro	TALLERES	3		12
		Curso básico sobre Ley de Justicia y Procedimientos Administrativos	TALLERES	2		12
		Curso básico sobre Ley de Transparencia y Acceso a la Información	TALLERES	6		12
		Curso básico sobre Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos	TALLERES	4		12
		Curso básico sobre Reglamentos aplicables a la Dirección	TALLERES	6		12
		Curso básico sobre Relaciones Humanas.	TALLERES	12		12
		Curso básico sobre Calidad y éxito en el servicio.	TALLERES	12		12
		Curso básico sobre estrategias de mejora en el servicio.	TALLERES	12		12
		Curso básico sobre métodos y procedimientos.	TALLERES	12		12