



H. XXXIX AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COMPOSTELA, NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

INSTANCIA EJECUTORA
CLAVE PRESUPUESTAL

DIRECCIÓN DE CATASTRO é IMPUESTO PREDIAL

PROGRAMA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	METAS		BENEFICIARIOS		
			Unidad de Medida	CANTIDAD	U. De M.	CANTIDAD	
ATENCIÓN A LA DEMANDA	Integrar al Catastro como un sistema de información para la identificación registro y localización geográfica de los bienes inmuebles ubicados en el municipio.	Actualización de los Valores de Unitarios de Suelo Rustico y Urbano para todas las poblaciones del Municipio de Compostela, Nayarit.	ACTUALIZACIONES	210	POBLACION	210	
		Actualización de los Valores Unitarios de construcción para la municipalidad de Compostela nayarit.	ACTUALIZACIONES	210	POBLACION	210	
		Propuesta de nuevos conceptos a Valores rústicos RIEGO, HUMEDAD, TEMPORAL DE BUENA CALIDAD, TEMPORAL DE REGULAR CALIDAD, AGOSTADERO DE BUENA CALIDAD, AGOSTADERO DE REGULAR CALIDAD, CERRIL, ESTUARINO y ERIAZO.	ACTUALIZACIONES	6	POBLACION	6	
		REGULARIZACION DE TENENCIA DE LA TIERRA (CORET)	ACTUALIZACIONES	108	POBLACION	108	
		REGULARIZACIÓN DE COLONIAS POPULARES.	ACTUALIZACIONES	200	POBLACION	200	
		PROYECTO DE INGRESOS PARA 2015 <u>ISABI</u>	PROYECTO	750	POBLACION	750	
		PROYECTO DE INGRESOS PARA 2015 <u>SERVICIOS CATASTRALES</u>	PROYECTO	2300	POBLACION	2300	
		Atención con Respeto, Honestidad y Responsabilidad en las oficinas de la Dirección de Catastro y Predial.	CURSOS	11	PERSONAL DEL AREA	11	
		Conservar las claves catastrales existentes de los bienes inmuebles del ubicados en el territorio de su juridiccion, asi como ampliar la técnica vigente para otorgar claves catastrales de los predios que incrementan el padron catastral.	MEJORAR LA BASE DE DATOS DE PREDIAL	MANTENIMIENTO	6	DIRECCION	1
		Ordenar inspecciones a los predios para determinar si sus características han sido modificadas, mediante mandamiento escrito, debidamente fundado y motivado y como firma autógrafa	MANIFESTACION DE CONSTRUCCIONES	CONTROL	22000	POBLACION	22000

COMPOSTELA, NAYARIT
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCIÓN DE CATASTRO é IMPUESTO PREDIAL

PROGRAMA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	METAS		BENEFICIARIOS	
			Unidad de Medida	CANTIDAD	U. De M.	CANTIDAD
ARCHIVO CATASTRAL	Llevar el registro, resguardo y control del archivo catastral.	RESGUARDO, INFORMACION HISTORICA	CONTROL	350	direccion	1
INFORMACIÓN	Auxiliar a los organismos, oficinas o instituciones publicas que requieran datos contenidos en el catastro.	ATENCION CON EFICIENTE BASE DE DATOS	ASESORIAS	17	direccion	17
	Notificar a los interesados y comunicar en su caso a la autoridad que corresponda, del resultado de las operaciones catastrales efectuadas.	INTERCAMBIO DE INFORMACION CATASTRAL	NOTIFICACIONES	300	direccion	1
	Entrega de informe.	Entregar a la contraloría, cabildo y transparencia el informe de actividades cuando lo solicite	INFORME	12	direccion	3
	Entrega de informe.	Secretaria de finanza de actividades Realizadas en cuanto a cobros y rezago	INFORME	1	Gobierno del estado	1
MANIFESTACIONES	Que los propietarios o poseionarios de predios en el municipio manifiesten de manera voluntaria y espontánea las modificaciones a su patrimonio.	Promover la manifestación de construcción, de forma voluntaria y espontánea en las modificaciones a la propiedad inmobiliarias	REUNION	12	POBLACION	22000
LEVANTAMIENTO PREDIAL	Levantamiento predial de las poblaciones del municipio	localidades del municipio de compostela	PADRON	12	POBLACION	22000
SERVICIOS CATASTRALES EN LA COMUNIDAD	Ejecutar los trabajos de localización, deslinde y mensura, elaborar los planos de cada predio ubicado en el territorio del municipio.	ACTUALIZACION CARTOGRAFICA	ACTUALIZAR	210	direccion	210
DIGITALIZACION DE LA BASE CARTOGRÁFICA	Actualización de la base cartográfica	Actualización de la base cartográfica de todo el Municipio de Compostela.	Partida	210	direccion	210
		Asignacion de claves catastrales	ACTUALIZAR	210	direccion	210
		Elaboracion de croquis catastral	ACTUALIZAR	210	direccion	210
		verificacion en cartografia de los avaluos catastrales	ACTUALIZAR	210	direccion	210
		verificacion en cartografia de los avisos de traslado de dominio	ACTUALIZAR	210	direccion	210
		Rastreo de construcciones nuevas	ACTUALIZAR	22000	direccion	22000
		Impresión de planos manzanerosy generales	ACTUALIZAR	250	direccion	250

COMPOSTELA, NAYARIT
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCIÓN DE CATASTRO é IMPUESTO PREDIAL

PROGRAMA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	METAS		BENEFICIARIOS	
			Unidad de Medida	CANTIDAD	U. De M.	CANTIDAD
CARTOGRAFIA Y VALIDACION	Integrar, actualizar y resguardar el patron catastral con la información grafica y alfanumérica de los bienes inmuebles del municipio, independiente mente del régimen que pertenezcan.	ELABORACION E INTEGRACION DE LA CARTOGRAFIA CATASTRAL	INFORMACION	250	Direccion	250
		VALIDACION CATASTRAL	INFORMACION	250	Direccion	250
		DESLINDE CATASTRAL	INFORMACION	250	Direccion	250
		NOTIFICACION	INFORMACION	250	Direccion	250
		Inscripcion de la propiedad que los mismos propietarios o poseedores manifiestan avisos de traslado en totalidad y fraccion rusticos y urbanos	INFORMACION	250	Direccion	250
		Levantamiento topografico o deslinde rustico	INFORMACION	250	Direccion	250
MODERNIZACIÓN CATASTRAL		Adquisición de equipo de transporte.	ADQUISICIONES	2	Direccion	11
		Actualización de la Base Jurídica, Reglamentaria y Administrativa.	Reglamento	1	Direccion	11
		Adquirir un GPS. Topografico (sistema de posicionamiento global)	Manual de P.	1	PERSONAL DEL AREA	11
CAPACITACIÓN	Capacitación del personal de la Dirección.	Curso de Administración del Catastro	TALLERES	4	PERSONAL DEL AREA	11
		Curso básico de Catastro y Registro	TALLERES	2		11
		Curso básico sobre Ley de Justicia y Procedimientos Administrativos	TALLERES	1		11
		Curso básico sobre Ley de Transparencia y Acceso a la Información	TALLERES	2		11
		Curso básico sobre Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos	TALLERES	1		11
		Curso básico sobre Reglamentos aplicables a la Dirección	TALLERES	2		11
		Curso básico sobre Relaciones Humanas.	TALLERES	5		11
		Curso básico sobre Calidad y éxito en el servicio.	TALLERES	2		11
		Curso básico sobre estrategias de mejora en el servicio.	TALLERES	2		11
		Curso básico sobre métodos y procedimientos.	TALLERES	2		11

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

INSTANCIA EJECUTORA DIRECCIÓN DE CATASTRO é IMPUESTO PREDIAL
CLAVE PRESUPUESTAL

PROGRAMA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	METAS		BENEFICIARIOS	
			Unidad de Medida	CANTIDAD	U. De M.	CANTIDAD
BRINDAR SERVICIOS AL MUNICIPIO DE COMPOSTELA, NAY. EN LA REALIZACION DE PAGOS .	Fortalecer los ingresos propios del Ayuntamiento y disminuir rezagos.	Atender a la ciudadanía en general, cuando realicen su pago en el impuesto predial urbano y/o rustico.	COBROS			
			Predial (urbano)	30314	Población	13556
			Predial (rustico)	11027	Población	462
		Apoyar a las direcciones de Catastro y Desarrollo Urbano, en el cobro de cualquier tramite.	Catastro	2300	Población	2300
			Desarrollo Urbano y Ecología	802	Población	802
		Se realizan perifoneos y entregan volantes en todo el municipio de Compostela, para Promocionar el pronto pago en los meses de Enero a Febrero con un 15 % de descuento y en el mes de Marzo el 10%.	Predial Urbano y Rustico	600	Población	600
		En coordinación con las autoridades de las diferentes localidades y personal del area, realizan perifoneos, para llevar los servicios mas cerca de la población, para que realicen su pago.	Predial	300	Población	300
Se realizan visitas domiciliarias, para la entrega de invitaciones, notificaciones y requerimientos en su caso, para el cobro coactivo.	Predial	15862	Población	15862		
GENERAR INFORMACIÓN PARA LAS AREAS CORRESPONDIENTES.	Retroalimentar la información, en el menor tiempo posible.	Se registran las claves catastrales, de los predios, para actualizar el padrón de contribuyentes.	Actualizaciones	Urbanas 960	Población	960
				Rusticas 138	Población	138
		Se realiza la sincronización de los sistemas de cobros foraneos en las localidades de las Varas, La Peña de Jaltemba y Rincón de Guayabitos.	Sincronizar (coincidir)	24	Direccion	1
Tener la información contable al día, para entregar a dirección correspondiente, para su captura en el programa de indetec.	Polizas	12	Tesoreria	1		