

Informe del PADA 2023 del Gobierno Municipal de Compostela

Enero - diciembre de 2023

X

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), propuesto por el Área Coordinadora de Archivos del Ayuntamiento del Municipio de Compostela para el ejercicio 2023, contempló acciones a escala institucional encaminadas a mejorar la organización de archivos, en los procesos de identificación, clasificación organización, valoración y conservación documental en los Archivos de Trámite.

El presente documento tiene como objeto mostrar el cumplimiento de las actividades que se establecieron a desarrollar en año 2023. Se establecieron tres objetivos específicos los cuales deberían cumplirse a lo largo del año.

MARCO JURÍDICO

Artículo 25. Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

De acuerdo con las actividades a realizar para cumplir con los objetivos establecidos en el PADA 2023 del Ayuntamiento del Municipio de Compostela, el monitoreo es el siguiente:

ACTIVIDAD	PERIODO DE REALIZACIÓN COMPROMETIDO	AVANCE	OBSERVACIONES
1.1 Elaboración del CGCA a los organismos públicos descentralizados	Enero-Marzo	100 %	Se realizaron capacitaciones con los enlaces de archivo de trámite de los diferentes Órganos Descentralizados para la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística derivado de ello se pudo lograr un avance del 100 %
1.2 Elaboración de inventarios de Archivos de Trámite.	Mayo-agosto- Noviembre	0%	Se programó para realizarse en el año 2024 sigue estando en proceso de elaboración, esto derivado de las actividades que se siguen efectuando en cada una de las unidades administrativas, en relación a las fichas técnicas de validación, así como en el CADIDO. Al respecto, también me permito manifestar, que las obligaciones que establece la ley de archivos para el estado de Nayarit, este sujeto obligado, tiene a bien informar que se encuentra en proceso de las adecuaciones presupuestales, jurídicas y administrativas para la creación del Área Coordinadora de Archivos lo que significa que una vez que se concluya con esto, se estará en condiciones de cumplir con nuestra obligación en materia de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit, en lo relativo a la generación de la elaboración de inventarios de

X

			archivos de trámite, así como también dar cumplimiento a los acuerdos que se emitan a través del Consejo Estatal de Archivos del Estado de Nayarit
1.3 Identificación y rezago de documentación en el archivo de concentración	Enero-Diciembre	20%	Informar que se encuentra en proceso de las adecuaciones presupuestales, jurídicas y administrativas para la creación del área coordinadora de archivos lo que significa que una vez que se concluya con esto, se estará en condiciones de cumplir con nuestra obligación en materia de identificación y rezago de documentación en un mayor porcentaje en lo relativo al archivo de concentración, así como también dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley de Archivo del Estado de Nayarit
1.4 Elaboración de propuestas de mejoras del Sistema de Administración Archivística, con los organismos públicos descentralizados	Enero	100 %	En lo relativo a las propuestas cabe señalar que se gestionaron y se impartieron cursos y talleres para la implementación del Sistema Institucional de Archivos, así como para la elaboración de los Instrumentos de Control Archivístico.
2.1 Actualizar Cuadro General de Clasificación Archivística	Abril-Julio-Octubre	100%	Se actualizó el Cuadro General de Clasificación Archivística en su versión 2023 siendo publicada en el Portal de Obligaciones de Transparencia de la Entidad.
2.2 Elaboración del Catálogo de Disposición Documental	Enero-febrero-Marzo	100%	Se elaboró el catálogo de disposición documental en su versión 2023 siendo publicada en el Portal de Obligaciones de Transparencia de la Entidad.
3.1 Brindar capacitaciones a los servidores públicos que conforman el SIA de conformidad con las actividades que realizan.	ENERO-febrero-mayo-Agosto	100%	Con el apoyo del secretario de del Ayuntamiento se brindó capacitación para la elaboración y actualización en lo relativo a identificación, clasificación organización, valoración y conservación documental en los Archivos de Trámite.

La Coordinación de Archivos del Gobierno Municipal de Compostela continúa trabajando para que el Sistema Institucional de Archivos se considere y optimice sus procesos siempre guiados por las buenas prácticas archivísticas.